

**Ikaslearen datuak | Datos del alumno/a**

Ikaslea   Alumno/a	_____
NAN – AIT   DNI - TIE	_____ Tfnoa.   Tfno. _____

**Hurrengo Heziketa Zikloan matrikulatuta | Matriculado en el siguiente Ciclo Formativo**

1.   1.º <input type="checkbox"/> 2.   2.º <input type="checkbox"/>	Zikloaren izen osoa   Nombre completo del ciclo
Egunez   Diurno <input checked="" type="checkbox"/>	<b>Administrazio Kudeaketa Erdi Zikloa (LOE)</b>
	<b>Ciclo Medio Gestión Administrativa (LOE)</b>

**ESKATZEN DU** ondorengo heziketa modulu en baliozkotzea:

- Markatu **X** batez ESKAERA zutabe en eskatu nahi dituzun lanbide-moduluak, kontuan hartuta **ikasturte honetan modulu horietan matrikulatuta egon behar duzula**.
- **Adieraz itzazu, halaber, aurreko zikloan gainditutako kalifikazioak diren moduluak (kode, izen eta ordu berberak dituztenak).**

**SOLICITA** la convalidación de los siguientes módulos

- Marca con una **X** en la columna "SOLICITUD" los módulos profesionales que quieres solicitar, teniendo en cuenta que **debes estar matriculado de ellos en el curso actual**.
- **Marca también aquellos módulos que sean de calificación trasladable porque ya los hayas superado en ciclo anterior (Tengan el mismo código, denominación y horas).**

Kodea Código	Heziketa modulua / Módulo profesional	Egunez Diurno	Eskaera Solicitud	Ebazpena (Bete ikastetxea) Resolución (Rellena Centro)
0156	Ingelesa Inglés	1º		
0437	Enpresa-komunikazioa eta bezeroarentzako arreta Comunicación empresarial y atención al cliente	1º		
0438	Salerosketako administrazio-eragiketak Operaciones administrativas de compra-venta	1º		
0440	Informazioaren informatika-tratamendua Tratamiento informático de la información	1º		
0441	Kontabilitate-teknika Técnica contable	1º		
1710	Enplegarritasunerako ibilbide pertsonala I Itinerario personal para la empleabilidad I	1º		
0043	Kontabilitate-dokumentazioaren tratamendua Tratamiento de la documentación contable	2º		
0048	Diruzaintza-kudeaketako eragiketa osagarriak Operaciones auxiliares de gestión de tesorería	2º		
0439	Enpresa eta Administrazioa Empresa y Administración	2º		
0446	Enpresa ikasgelan Empresa en el aula	2º		
0449	Laneko prestakuntza eta orientabidea Formación y Orientación Laboral	2º		

*Ikus dokumentuaren atzealdea | Véase parte trasera del documento*



Hurrengo ikasketak egin dituela AZALTZEN DU EXPONE que ha cursado los siguientes estudios:	Ikasketak lortzeko zentroa Centro de obtención de estudios	
	EGIBIDE-n   En EGIBIDE ( <i>Diocesanar-Jesús Obrero</i> )	Beste zentro batzuetan En otros centros

Horretarako, ikasleak ondorengo dokumentazioa aurkezten du :

- Egindako ikasketa-espedita
- Ingeleseko maila ertainaren ziurtagiria (B1)
- Ingeleseko maila aurreratuaren edo goragoko baten ziurtagiria (B2)
- Kompetentzia-atalak
- Laneko Arriskuak Prebenitzeko Ikastaroaren ziurtagiria. Oinarrizko maila (30/50 ordu).

Para ello, el alumno/a presenta la siguiente documentación:

- Expediente académico de los estudios realizados
- Certificado de nivel intermedio (B1) de inglés.
- Certificado de nivel avanzado (B2), o superior de inglés.
- Unidades de Competencia
- Certificado de curso de Prevención de Riesgos Laborales. Nivel básico (30/50h).

Vitoria-Gasteizen, \_\_\_\_\_ ko \_\_\_\_\_ ren \_\_\_\_\_ an  
Vitoria-Gasteiz, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Ikaslearen sinadura / Firma del alumno/a

Sarrera Erregistroa / Registro de entrada