






ZER DOKUMENTAZIO ENTREGATU BEHAR DUT?

1 Inprimaki hauek bete eta **SINATU**

-  Oinarrizko datuen orria.
-  Datuak babesteko klausulak.
-  Ordainagiriak helbideratzeko baimena (SEPA)



→ Titularraren NAN | AIZ | pasaportearen fotokopia aurkeztea, banku-kontu horren titularra ikaslea bera edo gurasoak ez badira.

2 Ikaslearen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.

(Ez badu: Familia Liburuaren fotokopia)

3 Guraso edo tutoreen NAN|AIZ|Pasaportearen fotokopia.

4 Desgaitasun-ziurtagiriaren fotokopia.

(Oraindik aitortuta ez badu, eskatu egin beharko du)

NANaren kopiak

→ ebaki gabi




Bete inprimakiak

→ letra LARRIZ



¿QUÉ DOCUMENTACIÓN TENGO QUE ENTREGAR?

1 Rellenar y **FIRMAR** los siguiente impresos

-  Hoja de datos básicos.
-  Cláusulas protección de datos.
-  Autorización domiciliación de recibos (SEPA)



→ Aportar fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del titular de esa cuenta bancaria en caso de que el titular no sea el propio alumno/a o sus padres

2 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del alumno/a.

(En caso de que no tenga: fotocopia del libro de familia)

3 Fotocopia del DNI | NIE | Pasaporte del padre|madre|tutor/a legal

4 Fotocopia del certificado de discapacidad

(Si no la tiene todavía reconocida, deberá solicitarla)

Copias del DNI

→ sin recortar

Rellenar impresos

→ con MAYÚSCULAS

