

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Ikusgunea – Familientzako eta
ikasleentzako zerbitzuak
– Erabiltzailearen gida –**

2021ko Uztaila



AURKIBIDEA

1	Sarrera.....	2
2	Informazioaren eta zerbitzuen antolamendua	3
2.1	Ikasgunearen Egitura	3
2.2	Zerbitzuen inbentarioa	6
3	Atarian sartzeko identifikazioa eta erregistroa.....	8
3.1	Erregistroa	9
3.2	Identifikazioa	13
3.3	Pasahitza berreskuratu	14
3.4	Berreskuratu login emaila	15
3.5	Nire kontua.....	16
4	Zerbitzuak	18
4.1	Datuak aldatu	18
4.2	Onarpen eskaerak	23
4.3	Egutegia.....	24
4.4	Ikasgaiak eta Irakasleak.....	25
4.5	Ordutegi taula	26
4.6	Kalifikazioak	27
4.6.1	HEOko kalifikazioak.....	28
4.6.2	Beste maila batzuetako kalifikazioak.....	30
4.7	Hutsegiteak	32
4.8	Espediente akademikoa	34
4.8.1	Espediente akademikoa	36
4.8.2	Ziurtagiriak	37
4.8.3	Matrikula-ziurtagiria	37
4.8.4	Unibertsitatez kanpoko tituluak.....	38
4.8.5	Euskarako salbuespenak	38
4.8.6	Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak.....	39
4.9	Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua	39
4.10	Ebazpenak	40
4.11	Garraioa	41
4.12	Jantokiak	41
4.13	Bekak	43
4.14	Jakinarazpenak	44
4.14.1	Komunikazioak.....	45



1 Sarrera

Dokumentu honek hiritarrek Familien Gunean (<https://ikasgunea.euskadi.eus>) ataria eskura dituzten zerbitzuak deskribatzen ditu. Hezkuntza Sailak ikasleei eta bere familiei daukan informazio akademikoaren sarbidea ematen die, hiritarren eta administrazioaren arteko interrelazio gisa balio dezakeen komunikazio kanal bat emanez.




2 Informazioaren eta zerbitzuen antolamendua

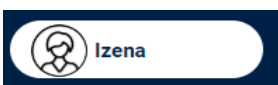
Atariak, alde batetik, izaera publikoa duen informazioa erakusten du, honetan sartzeko ez da beharrezkoa izena ematea. Bestalde, izaera pribatua duen informazioa dago eta, honetan sarbidea izateko, atarian erregistratuta egon behar da.

2.1 Ikasgunearen Egitura

Jarrian, atariaren egitura deskribatuko da, non informazio eta zerbitzu gune desberdinetara sartzeko aukera ematen duen:

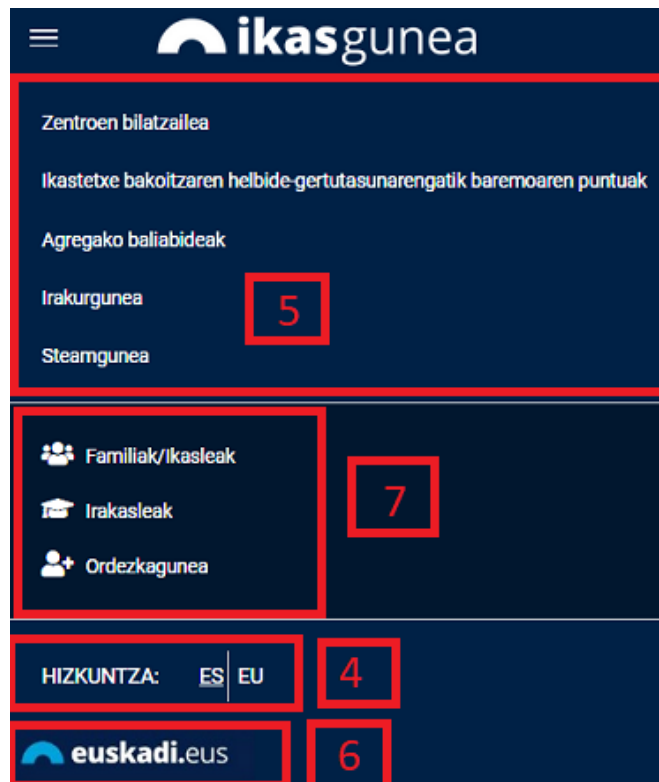
- [1] Atariaren logoa
- [2] Ikasgunea identifikatutako pertsona. Bi formatu desberdinak ditu:

-  Erabiltzailea ez da atarian identifikatu. Ikono honetan klik egiten identifikazio eta erregistro gunean sartzen da.

-  Erabiltzailea Atarian identifikatuta dago. Erlaitza honek erakutsiko du: bere argazkia txikiz (*argazkirik erantsi ez badu, irudi generiko bat agertuko da*), eta bere izena. Gainera, gune honetan klik eginez hurrengo aukeretara sar daiteke:



- Datu pertsonalak, ikasgunera sartzeko emaila eta pasahitza aldaketa.
- “Nire Kontua” gune pribatuko hasierako orrira joatea.
- “Saioa itxi” atalera; Saioa bukatzeko.
- [3] Goitik beherako menua, **3 marra horizontaletan**; gainean klik eginez, hurrengoa ikusiko da:



- [4] Ataria zein hizkuntzatan dagoen eskuragarri: gaztelaniaz nabigatzeko ES edo euskaraz nabigatzeko EU.
- [5] Atariko erlaintzak informazio publikoarekin. Ez da beharrezkoa logeatuta egotea informazio hau ikusteko.



- [6] Eusko Jaurlaritzaren atarirako sarbidea: www.euskadi.eus
- [7] Estekak: Familiak/Ikasleak (ikasguneko web orrira), Irakasleak (irakasleguneko web orrira) eta Ordezlagunea (ordezkapeneko web orrira).

Behin identifikazioa eginda dagoela, gune berri bat agertzen da: “**Menu gune pribatua**”. Hemen identifikatuta dagoen pertsonaren informazio pribatua eta pertsonala ikusteko sarrera ematen da eta ikasle baten tutorea bada bere informazioa ere ikusten da.

Espazio honek bi atalak ditu, irudi honetan gorritz seinatuak:

The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. On the left, a navigation menu is highlighted with a red box, containing options like 'Hastapen', 'Jakinarazpenak', 'Jarraipena ikasgelan', 'Ikasketen historiala', and 'Onarpen prozesuak eta sarrera probak'. The main content area, also highlighted with a red box, displays a user profile for 'XXXXXX XXXXX XXXXX' with a 'Aldatu pertsona' button. Below this, it shows '2020/2021 Ikasturteko Informazioa' with a profile icon, 'ZENTRO CPM XXXXXXXX MKP', and 'Ikastetxea aldatu' button. The user's details include 'MAILA: Musika Ikasketak Profesionalak', 'IKASTURTE / EREDUA: Bigarrena / A', 'MODALITATE: Pianoa', 'TALDE: MUPR Piano 2 A', and 'TUTORE:'. On the right, there are buttons for 'Familiatzat erabiltzailearen gida' and 'Matrikula ziurtagiria eskatu'.

- **Ezkerreko menuan:** Identifikatutako pertsonak erabil ditzakeen zerbitzuen zerrenda bistaratuko da.

-**Erdiko menuan:** Zein ikaslea kontsultatzen ari den erakusten du. Identifikatutako pertsona ikaslea bada, bloke hori bere datuekin kargatuko da, eta identifikatutako pertsona legezko tutorea bada, espazio horrek lotutako ikasle bat edukiko du. Atal honetan agertzen diren datuak hauek dira: izen-deiturak, HNA eta ikasturte honetan matrikulatuta dagoen ikastetxea.

Kontsultaren profila aldatzeko, adibidez: aita/ama/legezko tutore batek seme edo alaba bat baino gehiago badu, “**Aldatu pertsona**” botoia sakatuz egin daiteke.



XXXXX XXXXX XXXXX **Aldatu pertsona** (HNA: 1111111A)
 2019/2020 Ikasturteko Informazioa

ZENTRO CEIP XXXXXXXX HLHI
Informazio gehiago

MAILA :
 XXXXX
 IKASTURTE / EREDUA
 XXXXXXXX

TALDE:
 2 urte B

TUTORE:
 XXXXXXXXX

Pertsona bat ikastetxe batean baino gehiagotan matrikulatuta badago, adibidez: batxiler-institutu batean, eta HEO batean edo musika-kontserbatorio batean, kontsulta-zentroa menu nagusi horretatik ere alda dezake, **“Ikastetxea aldatu”** botoia sakatuz.

XXXXX XXXXXXX XXXXX **Aldatu pertsona** (HNA: 1111111A)
 2019/2020 Ikasturteko Informazioa

ZENTRO CEIPS XXXXXXXX HLBHIP
Ikastetxea aldatu **Informazio gehiago**

CPEIPS XXXXXXXX HLBHIP
 MKP XXXXXXXXXX CPM
 XXXXXXXXXX

TALDE:
 2 ESO C

TUTORE:
 XXXXX XXXXXXX XXXX

2.2 Zerbitzuen inbentarioa

Bi motatako informazioa dago:

- **Izaera publikoa duen informazioa**, sarbide eta kontsultarako ez da beharrezkoa atarian erregistratuta edo identifikatuta egotea.
- **Izaera pribatua duen informazioa**, sarbidea eta kontsulta egiteko erregistratuta eta identifikatuta egon behar da.



Informazio publikoaren barruan kontsulta dezakegu:

- EAEko ikastetxeen bilatzailea.
- Matrikula prozesuan emandako baremazio puntuak helbidearen arabera.
- Sailak dauzkan ikasgai desberdinen errekurso didaktikoak.
- EAEn irakasten diren unibertsitateko titulazioen aurkitzailea. **(datozen egunetan argitaratuko den informazioa)**
- Irakurgunerako esteka
- Steamgunerako esteka
- Eta behealdean argitaratzen diren beste esteka interesgarri batzuk.

Informazio pribatuaren barruan, euskal hezkuntza sisteman matrikulatutako ikasle edo ikasle baten datuak kontsultatu ditzakegu:

- Ikasleen datu pertsonalak, ikasguneko konexio-datuak, datu pertsonalen aldaketa eskaeren historia.
- Aurtengo ikasturtea:
 - o Onarpen eskaerak hauek egiteko eta ikusteko.
 - o Eskolako egutegia.
 - o Matrikulatutako ikasgaiak eta irakasten dituzten irakasleek.
 - o Matrikulatutako irakasgaien ordutegi taula.
 - o Kalifikazioak.
 - o Hutsegiteak, justifikazioaren informazioa zentrora bidaltzeko eta hutsegiteen abisuak isilarazteko aukera dago.
 - o Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua eskatzeko aukera dago.
 - o Garraioari buruzko informazioa.
 - o Jantokiko zerbitzuaren erabilerarako egunak.
 - o Sarbide frogen eta lehiaketen eskaerak egiteko eta kontsultatzeko
- Ikusi eta deskargatzeko: Espediente akademikoa, ikasleen hezkuntza-ibilbidearen ziurtagiri akademikoak (matrikula-ziurtagiria), homologazioak, euskarako salbuespenak eta Unibertsitatez kanpoko tituluak.
- Irakasleekin komunikazioak bidali eta jasotzea, abisuak jasotzea.
- Ebazpenak.
- 2016-2017ko ikasturtetik eskatutako bekeei buruzko informazioa, baita bekaren egoera ere.

Horretaz gain, identifikatutako pertsona batek ikasle baten legezko tutorea bada, bere datu pertsonalak ikusi eta aldatu ahal izango ditu.



3 Atarian sartzeko identifikazioa eta erregistroa

Atariak emandako zerbitzuen zati bat pribatua da, beraz, ataria nabigatzen duen pertsona erregistratuta eta identifikatuta egon behar da

Pertsona batek datu pribatuak kontsultatu nahi duenean behin bakarrik erregistratu behar da. Erregistro honekin erabiltzaile-kontua lortzen da Ikasgunean beti sartzeko.

Identifikazio sarrera eta Atariko erregistroa <https://ikasgunea.euskadi.eus> edozein webgunetatik

egin ahal da  ikonoan klikatzen.



The screenshot shows the ikasgunea website interface. At the top right, there is a navigation bar with the text "HIZKUNTZA: ES | EU" and the "euskadi.eus" logo. A red box highlights a button labeled "Saioa hasi". Below the navigation bar, there is a main menu with several items: "Zentroen bilatzailea", "Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak", "Agregako baliabideak", "Hezkuntza Saileko Aplikazioak", and "Irakurgunea - Irakurketa Plana". The main content area features a large image of a child in a lab coat and safety goggles holding a test tube, with a text overlay that reads "Posta elektronikoko helbidea" and "Pasahitza". Below the image, there is a search bar and a "Gogorazi" button. At the bottom of the page, there is a footer with the same menu items as the main menu.



3.1 Erregistroa

Atariko identifikatzeko eta erregistratzeko orrialdetatik kontua sortzeko klik eginez erregistratzeko prozesuan sartzen da.

- **Aita/Ama/Legezko tutorea:** Izena eman dezakete matrikulan ikasle baten tutore legala bezala baldin badago.
- **Ikasleak:** 14 urte baino gehiagoko ikasleak eta ikastetxe batean matrikulatuta daudenak.

Bestalde, edonor erregistra daiteke norberaren ziurtagiri akademikoak kontsulta egiteko.



Erregistroa - Identifikazio datuak
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

• Dokumentu mota
NAN

• NAN/AIZ
(99999999Z edo Z9999999A)

• Iraungitze data
(YYYY/MM/DD)

• Jaiotze data
(YYYY/MM/DD)

6613 Testu egiaztapena (Beharrezkoa)

Baieztazen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Ezetzatu **Jarraitu**

- Identifikazio dokumentuaren mota. NAN/AIZ, egoitza baimena edo HNA erabili daitezke.
- **NAN/NIE edo egoitza baimena ez baldin badute, erabiltzailea ikastetxera joan behar da HNA eskatzera** (Hezkuntza Nortasun Agiria).
- NAN dokumentuaren iraungitze data eta jaiotze data jarri behar dira.
- Egoitza baimena edo HNA aukeratzen denean izena emateko, ez du iraungitze data edo
 - Adindunak bere legezko tutoreari bere informazioa ikusteko baimena eman die.
- Egiaztapenaren testua irakurtezina denean, "refresh captcha" botoia sakatuz (🔄) irudi berria sortuko da.
- Emandako datuak errealak direla eta ez dagoela beste pertsona baten lekua hartzen baieztatu behar da.

“**Jarraitu**” eman eta gero egoera hauek eman daitezke:

- Pertsona ondo identifikatu egin da eta datuak hurrengo pantailan agertzen dira. edo
- Erregistroak errorea ematen du eta Atariak honen inguruan informazioa erakusten du:
 - Sartutako datuak ez dira zuzenak. Berrikusi dokumentuaren zenbakia zuzena dela, baita jaiotze-data eta iraungitze-data ere.
 - Ikaslea adinduna da eta ez dauka bere datuak ikusteko baimenik.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle baten tutore bezala.
 - Bere datuak ez datoz bat ikasle bezala.
 - Ez dago sistema akademikoan erregistratuta.
- Errorea orokorragoa bada sistemak hurrengo mezua erakusteko du:
 - Sisteman akats bat gertatu da. Saiatu geroago.

Behin datuak baliozkotuta daudenean, hurrengo pantaila agertuko da pertsonaren datuekin. Erabiltzaileak ezin ditu aldatu grisez agertzen diren datuak



“**Amaitu**” botoia sakatuz gero leiho bat irekiko da, eta adierazitako telefono mugikorrean jasotako sei digituko zenbakia han sartu behar izango da, hutsunean, erregistroa amaitu ahal izateko.

Erregistroa

Erregistruarekin bukatzeko sar ezazu *****666 mugikorrean jaso duzun 6 zenbakiko kodea (Kodearen bidalketa egingo den mugikorra ez da guztiz erakutsiko segurtasun arrazoiengatik).

* Sar ezazu kodea

Amaitu

Prozesua bukatzean erabiltzailea ikasgunea atarian erregistratuta geratuko da eta hasi ahal izango du saioa identifikazio pantailatik.



3.2 Identifikazioa

Identifikazio eta erregistro orrialdetik erabiltzaileak, bere helbide elektronikoa eta pasahitza erabiliz Atariko datu pribatuen gunean sar daiteke.

Izena eman!

Erregistratu, zeure profila sortu eta horrela erosoago nabigatu.

Posta elektronikoko helbidea

usuario@email.com

Pasahitza

.....

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Sortu kontua](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

Lehen sarreran aurrez sartutako telefono zenbakia baliozkotzeko eskatuko du. Ezin izango gara sartu telefona balioztatu arte.

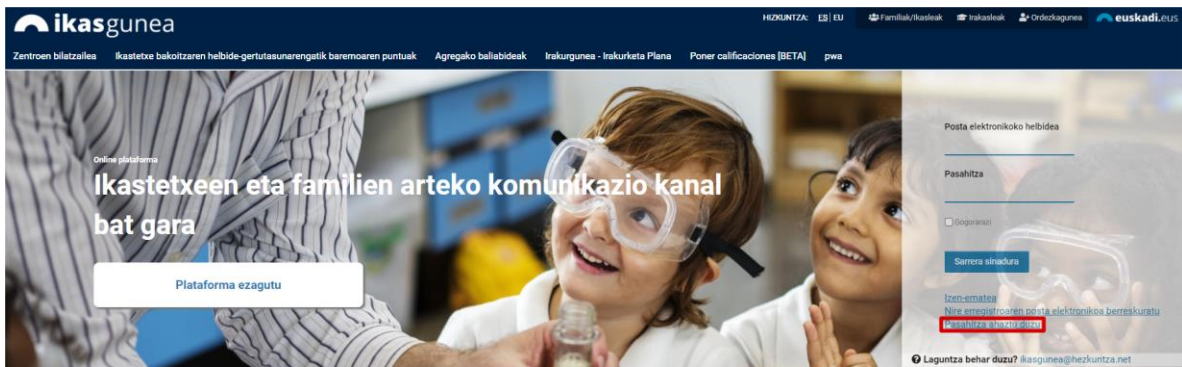
Balioztatu botoia sakatu ondoren helduko zaigu sartutako zenbakira sei digituko zenbakia. Pantaila bat agertuko da eta han sartu behar izango dugu jasotako kodea.

Kodea sartu eta amaitu botoia sakatu ondoren sartu egingo gara.



3.3 Pasahitza berreskuratu

Pasahitza berreskuratu ahal izango dugu “Pasahitza ahaztu duzu” aukera hautatuz gero.



Nabarmentzen dugu

Aukera hori hautatzean agertuko dira eskuinean betetzeko bi atal. Lehenengoan sartu behar dugu korreo helbidea eta bestean eskatutako testu egiaztapena.



Gero agertuko da leiho bat non jarriko ahal izango dugu pasahitz berri bat.




3.4 Berreskuratu login emaila

Berreskuratu ahal izango dugu erregistroaren posta elektronikoa “nire erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu” aukera hautatuz gero.



Leiho bat irekiko da eta han sartu behar dira NAN zenbakia, bere iraungitze data eta jaiotze data. Testu egiaztapena gehituz gero eta baieztapen aukera hautatuz gero “amaitu” botoia sakatu behar da.

Erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu



Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

Kode bat helduko da gero esandako telefonora eta agertzen den hutsunean sartu behar izango dugu kodea. Hori egin ostean agertuko da ze helbide elektronikoarekin erregistratu ginen.



3.5 Nire kontua

Behin atarian identifikatuta “**Nire kontua**” (Hasiara) orrialdea agertzen da. Hemen, kontsultatzen ari den ikaslearen datuak erakusten dira. Lauki hau orrialde bakoitzaren goiko aldean egongo da beti eskuragarri.

Erregistratutako helbide elektronikoa eta pasahitza sartuz gero, erabiltzailea hurrengo pantailara sartuko da, hemen seme-alabaren informazioa (legezko tutorearentzat) edo bere informazio propioa erakutsiko da (identifikatu den pertsona ikaslea bada).

The screenshot shows the 'ikasgunea' user interface. The top navigation bar includes the 'ikasgunea' logo and a user profile icon labeled 'AITA' with a '2' notification badge. A left sidebar contains navigation options: 'Hasiara', 'Aldatu datuak', 'Administrazio-prozesuak eta laguntzak', 'Jarraipena ikasgelan', 'Espediente akademikoa', 'Jakinarazpenak', and 'Beste zerbitzu batzuk'. The main content area is divided into three sections highlighted with red boxes and numbered 1, 2, and 3. Section 1 is a notification: 'Onarpen prozesu batean parte hartzen baduzu, "Onarpen eskaerak" menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu.' Section 2 displays user information for 'ALABA1 ABIZENA1 ABIZENA2' (HNA 1111111A), including school details (ZENTRO CEIP Alonso de Eneka IHLHI), contact info (MAILA:), and subject/grade (IKASTURTE / EREDUA: 3 URTE B). Section 3 shows 'Jakinarazpenak' (Notifications) with a 'MEZUA' (MEASURES) section and a 'DATA' button, along with a note: 'Aukeratu mezua bat honen kontsulta egiteko.'

1. **Oharrak.** Hemen familiek eta ikasleek bere zentruko edo Departamentuko oharrak jaso ditzake, ohar orokorrak.
2. **Ikaslearen informazioa.** Hemen ikus dezakegu ikaslearen oinarritzko informazioa:
 - a. Joaten den zentrua ([Informazio gehiago](#) botoian klik eginez zabalgarri bat zabalduko da zentruko informazioarekin)
 - b. Matrikulatutako Ikasturtea/Eredua eta maila
 - c. Emandako taldea eta tutorea



Kontsultaren profila aldatzeko, adibidez: aita/ama/legezko tutore batek seme edo alaba bat baino gehiago badu, **“Aldatu pertsona”** botoia sakatuz egin daiteke.



Pertsona bat ikastetxe batean baino gehiagotan matrikulatuta badago, adibidez: batxiler-institutu batean, eta HEO batean edo musika-kontserbatorio batean, kontsulta-zentroa menu nagusi horretatik ere alda dezake, **“Ikastetxea aldatu”** botoia sakatuz.



3. **Jakinarazpenak.** Hemen familiek eta ikasleek bere zentruko edo Departamentuko oharrak jaso ditzake, ohar zehatzagoak.

* *“Jakinarazpenak” ezkerreko menutik, Komunikazioak ataletara ere sar daiteke. Xehetasun gehiago nahi izanez gero, ikusi 4.14 Jakinarazpenak atala.*

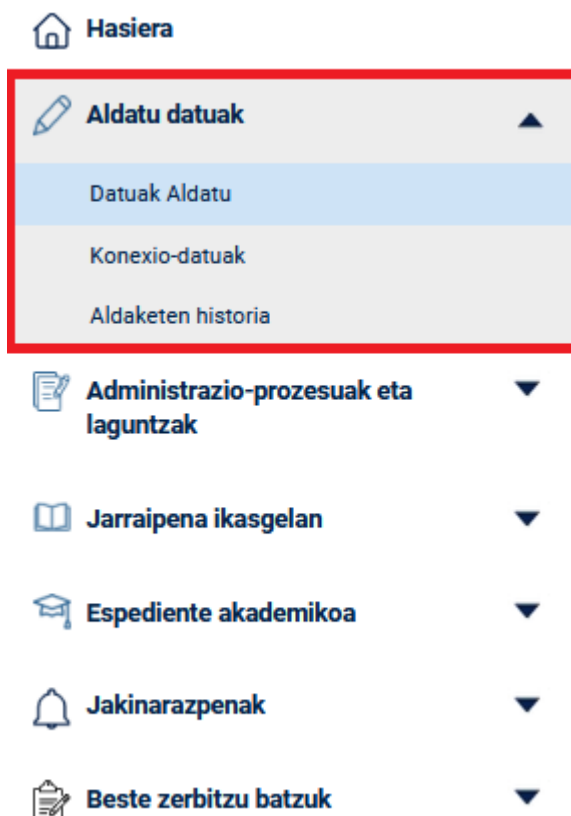


4 Zerbitzuak

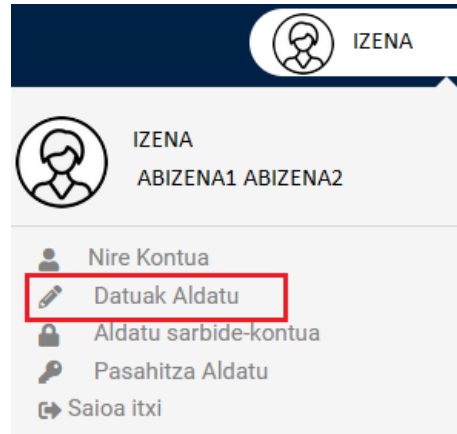
4.1 Datuak aldatu

Identifikatutako pertsonaren edo ikaslearen datuak alda daitezke. Lehen deskribatu den moduan, funtzionaltasun honetarako sarbidea bi ataletik egin daiteke:

- “**Eremu pribatuaren ezkerreko menutik**” kontsultatzen ari den ikaslearen datuak aldatzeko pantailara sar daiteke.




- Identifikatutako pertsona ataletik (eskuineko goiko menua) bere datuak aldatzeko sarbidea izango du.



Hezkuntza Departamentuan erregistratuta dauden datuak erakutsiko dira. Ikastetxearekin baliozkotu beharreko aldaketarik badago ere.

[Datuak Aldatu](#) [Konexio-datuak](#) [Aldaketen historia](#)

Datu pertsonalak [Datu aldaketen gomendioak kontsultatu](#) [Editatu datuak](#)


 NAN: [11111111A](#)
 Sexua: [Emakumea](#)
 Izena: [IZEN](#) Lehenengo abizena: [ABI1](#) Bigarren abizena: [ABI2](#)
 Jaiotze-data: [01/01/1980](#) Nazionalitatea: [espainiarra](#)
 Probintzia: [Bizkaia](#) Udalerria: [Bilbao](#) Estatua: [Espainia](#)

Harremanetarako datuak

posta kontaktua: izena@gmail.com
 Telefono mugikorra: Telefono finkoa: [666666666](#) korrespondentzia hizkuntza: [Erdara](#)

Familiako helbidea


“*Editatu datuak*” botoia sakatuz gero, aldatu egin daitezke. Onarpen prozesu bat irekita badago, ezin izango dugu aldatu familia etxearen atala irekita dagoen bitartean.

Aukera honetatik sistemak dituen datuak alda ditzakegu:

- Datu pertsonalak.
- Jaiotze datuak.
- Familiako helbidea.
- Hizkuntzak. Erregistratuko da pertsonaren hizkuntzen ezagutza.
- Lotutako datuak.



Datu pertsonalak [Datu aldaketan gomendioak kontsultatu](#)



Dokumentu-mota
NAN

Zenbakia

EGUNERATU DATUAK

Sexua
 Gizona
 Emakumea

D/E

Izena (*)

Lehenengo abizena (*)

Bigarren abizena

Jaiotze-data (*)

Nazionalitatea (*)
espainiarra

Probintzia(*)
Bizkaia

Bilbao

Udalerna (*)

Estatua (*)
España

Eremu grisetan agertzen diren datuak sartutako NAN zenbakia agintzen duenaren arabera aldatu ahal izango dira. Ondoren, datuak eguneratu egin beharko dira.

Datu pertsonalak eguneratzea

Sartu 11111111A NANari dagokion iraugitze-data, zure datu pertsonalak PZNko datuekin eguneratzeko.

Jaiotze-data(*)

Iraungitze data(*)

Balioztatu

NANaren iraugitze-data sartu eta baliozkotu egingo da, eta eremuak NANaren erregistro-datuen arabera eguneratuko dira. Ez da beharrezkoa izan ikastetxeak baliozkotzea.

Aldaketak eraginkorrak izateko, "gorde" botoia sakatu behar da.

Ondoko erlaitzan (Konexio-datuak), pasahitzan, pasahitza aldatzeko aukera dago:



Datuak Aldatu

Konexio-datuak

Aldaketen historia

Nire konexio datuak ikasgunearekin

Sistema sarbiderako e-maila (*)

E-maila baieztatu

Pasahitz berria

Pasahitz berrespena

Mugikorraren aurrezenbakia (*)

+34

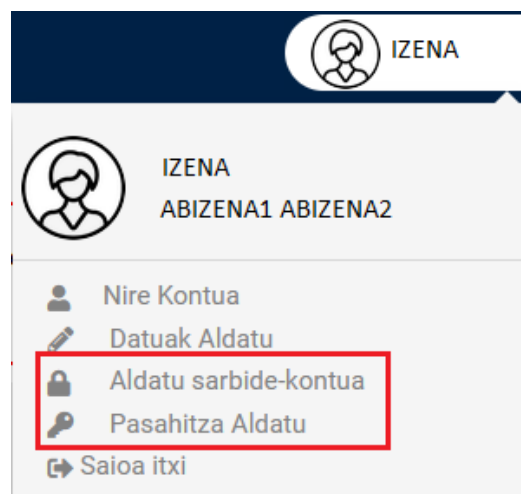
Telefono mugikorra (*)

 Sakelako telefonoa egiaztatuta

Gorde


Pasahitza “Konexio-datuak” aukeratik aldatzeko gu aukeratuta egon behar gara, ez gure seme-alabak.

Pertsona ataletik ere alda daiteke (eskuineko goiko menua):



Edo zuzenean “Konexio-datuak” atalera sartuz ezkerreko menuetik:

 **Hasiera**


 **Aldatu datuak** ▲

Datuak Aldatu


Konexio-datuak

Aldaketen historia

 **Administrazio-prozesuak eta laguntzak** ▼

 **Jarraipena ikasgelan** ▼

 **Espediente akademikoa** ▼

 **Jakinarazpenak** ▼

 **Beste zerbitzu batzuk** ▼



4.2 Onarpen eskaerak

“Onarpen eskaerak” atalean (Administrazio-prozesuak eta laguntzak menuaren barruan), ikaslearentzat onarpen eskaerak egin eta ikus daitezke.

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Sarbide Frogen eskaera eta lehiaketak

Onarpen eskaerak

Bekak

Ebazpenak

Jarraipena ikasgelan

“Onarpen eskaerak” aukeran klikatuz, ikasleak eginda dituen azkenengo eskaerak agertuko dira lehendabizi. Eginda dituen guztiak ikusteko, “Gehiago Erakutsi” izeneko aukeran klikatuz agertzen joango dira.

Eskaeren zerrenda

PADRE APELLIDO1-(e)k egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
15/06/2017	Nombre4 Apellido4 Apellido4	LH OINARRIZKOA	CPFFB ADSIS GASTEIZ OLHIP	Osatua
13/06/2017	Nombre5 Apellido5 Apellido5	LH OINARRIZKOA	CPEIPS SAN VIATOR HLBHIP	Osatua
14/06/2017	Nombre2 Apellido2 Apellido2	LH OSOA	CPES HARROBIA BHIP	Dokumentazioaren zain Eseleipenen Behin betikoa
14/06/2017	Nombre3 Apellido3 Apellido3	LH OSOA	CIFP CIUDAD JARDÍN LHII	Osatua Eseleipenen Behin betikoa

Gehiago Erakutsi

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran:

Haurreskola

Kiroleke

Arte Plastikostako Zikloak (2 urte)

Goi-Matiko Diseinu Irakasuntzak (4 urte)

Probarako sarbide tituluak:

LEHEN.	IKASTETXE	ZIKLOA	TXANDA	KURSOAK	ERED.	SARBIDE	EGOERA
1	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Goizez	1	A	Teknikari titulus	Ez onartua
2	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Goizez	1	B	Teknikari titulus	Ez onartua
3	CIUDAD JARDÍN LHII (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Goizez	1	A	Teknikari titulus	Onartua
4	EGIBIDE LH-FP BHIP (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Goizez	1	A	Teknikari titulus	Beste aukera batean onartua
5	EGIBIDE LH-FP BHIP (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Goizez	1	A	Teknikari titulus	Beste aukera batean onartua



Eskatzaileen zerrenda kontsulta daiteke eta esleipenen emaitzak argitaratzen direnean, zerrenda horren eskuinaldean esleipen bakoitzeko emaitza agertuko da (Behin-behineko esleipena, Behin betiko esleipena, etab.). Hor klikatuz, ikasleak eskaera horretan sartutako aukerak agertuko dira.

Egoeran klikatu eta gero, aukera hori aukeratu duten ikasle guztiek agertuko dira. Ikaslea urdinez azpimarratuta agertuko da.

Erreklamazio epean, ikasgunetik egin daitezke online. Informazio gehiagorako, erreklamazioen gida kontsultatu :

[ERREKLAMAZIOAK](#)

4.3 Egutegia

Eskola Egutegia atalean (*“Jarraipena Ikasgelan” menuaren barruan*) eskola- egunak, eskola ez diren egunak, jai egunak, asteburuak/jaiak eta lanaldiaren ordutegi intentsiboa ikusten dira. Agertzen den informazioa kontsultatzeko da, ezin da aldatu.

Eskola- egunak beltzez agertzen dira; Ez lektiboak grisez, asteburua/ jai egunak lauki urdin ilun baten barruan zenbakia urdin argiarekin eta lanaldi intentsiboa, lauki urdin argi batean zenbaki urdin ilunarekin. Informazio hau beheko legendan azaltzen den bezala.



Eskola Egutegia

Legenda

15 Arrunta

15 Ez Lektiboa

15 Asteburua / Jaieguna

15 Trinkoa

Iraila 2015

As	As	As	Os	Os	La	Ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

Urria 2015

As	As	As	Os	Os	La	Ig
		1	2	3	4	
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Azaroa 2015

As	As	As	Os	Os	La	Ig
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

Abendua 2015

As	As	As	Os	Os	La	Ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Urtarrila 2016

As	As	As	Os	Os	La	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Otsaila 2016

As	As	As	Os	Os	La	Ig
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29						

Martxo 2016

As	As	As	Os	Os	La	Ig
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

Apirila 2016

As	As	As	Os	Os	La	Ig
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

4.4 Ikasgaiak eta Irakasleak

Sekzio honetan (*"Jarraipena Ikasgelan"* menuaren barruan) bi atal aurkitzen ditugu:

- Goiko atalean, ikaslearen matrikulatutako ikasgaien zerranda ikus ditzakegu eta honekin batera zein irakaslek ematen dituen. Irakasgai bakoitzean izandako faltak eta irakasle horrekin hitzordua eskatzeko aukera era badago.
- Beheko atalean, ikaslearen irakasleen zerranda eta ikastetxearen zuzendari taldea ikus ditzakegu. Irakasle bakoitzagatik agertzen da: argazkia, izen-abizenak, kargua eta emaila.















Faltak ikusteko

Irakaslearekin
hitzordua eskatzeko

Ikasgaiak

IKASGAIA

IRAKASLEA


Ordezko Erljio-irakaskuntza	PROFESOR12 APELLIDO1 APELLIDO2	 
Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia	PROFESOR14 APELLIDO1 APELLIDO2	
Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak	PROFESOR9 APELLIDO1 APELLIDO2	
Gorputz Hezkuntza	PROFESOR13 APELLIDO1 APELLIDO2	 
Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntza	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2	
Ingeles	PROFESOR6 APELLIDO1 APELLIDO2	
Gaztelania eta Literatura	PROFESOR5 APELLIDO1 APELLIDO2	
Euskara eta Literatura	PROFESOR10 APELLIDO1 APELLIDO2	
Matematika	PROFESOR7 APELLIDO1 APELLIDO2	 
Musika	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2	
Teknologia	PROFESOR11 APELLIDO1 APELLIDO2	

Irakasleak eta Zuzendaritza-Taldea




Izena
Abizena1 Abizena2 
ZUZENDARIA
a@irakasle.eus




Izena
Abizena1 Abizena2 
IDAZKARIA
a@irakasle.eus




Izena
Abizena1 Abizena2 
IKASKETABURUA
a@irakasle.eus




Izena
Abizena1 Abizena2 
IRAKASLE
a@gmail.com



Izena
Abizena1 Abizena2 
IRAKASLE



Izena
Abizena1 Abizena2 
IRAKASLE
a@irakasle.eus

4.5 Ordutegi taula

Atal honetan (*"Jarraipena Ikasgelan"* menuaren barruan) ikaslearen ordutegia ikus daiteke. Informazio hau agertzen da:

- Hasiera ordua
- Ikasgaia eta hizkuntza
- Irakaslearen izen-abizenak

Aurreko atalean bezala, hemen agertzen den informazioa ezin da aldatu, bakarrik informazioa ikusteko.



Astelehena		Asteartea		Asteazkena		Osteguna		Ostirala	
08:10	ING	08:10	EUS	08:25	EUS	08:10	EUS	08:25	EUS
Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Gorputz Hezkuntza PROFESOR13 APELLIDO1		Musika PROFESOR8 APELLIDO1		Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1	
09:05	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS
Ordezko Erlijio-irakaskuntza PROFESOR12 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Gorputz Hezkuntza PROFESOR13 APELLIDO1		Ordezko Erlijio-irakaskuntza PROFESOR12 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1	
10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS
Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Teknologia PROFESOR11 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Tutoretza lektiboko ordua PROFESOR5 APELLIDO1	
11:25	EUS	11:25	EUS	11:25	CAS	11:25	CAS	11:25	EUS
Gizarte Zientziak, Geografia eta Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Musika PROFESOR8 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Teknologia PROFESOR11 APELLIDO1	
13:40	CAS	13:40	CAS	12:35	EUS	13:40	EUS	12:35	EUS
Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Gaztelania eta Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1		Matematika PROFESOR7 APELLIDO1		Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1	
14:35	EUS	14:35	ING	13:30	EUS	14:35	EUS	13:30	ING
Euskara eta Literatura PROFESOR10 APELLIDO1		Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1		Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntza PROFESOR8 APELLIDO1		Naturaren Zientziak / Izadiaren Zientziak PROFESOR9 APELLIDO1		Ingeles PROFESOR6 APELLIDO1	

4.6 Kalifikazioak

“Kalifikazioak” atalean (“Jarraipena ikasgelan” menuaren barruan) kalifikazioak argitaratzen dira.



Hasiera



Aldatu datuak



Administrazio-prozesuak eta laguntzak



Jarraipena ikasgelan

Ikasgaiak eta Irakasleak

Ordutegi Taula

Eskola Egutegia

Kalifikazioak

Hutsegiteak



4.6.1 HEOko kalifikazioak

HEOetako mailaren batean matrikulatutako ikasle orok Ikasgunean ikusi ahal izango ditu notak eta ahozko deialdiaren data.

Noten atalean sartzean, oraindik ezer argitaratu ez bada, ahozko azterketako informazioaren eta nota hutsen atalak erakutsiko zaizkio:

Ahozko azterketarako informazioa

Zure bilaketak ez du emaitzarik eman

Emaitzak

Aukeratutako pertsonaren kalifikazioak buruz ez dago informaziorik.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia Maria Auxiliadora Diez Montero

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)



AMAIERA DATA (*)



Gorde

Atal bakoitzeko argitalpen-datak iristen diren heinean (Notak eta faltan atalean azalduta), ikasle horri notetan eta faltetan sartutako informazioa agertuko da pantailan.

Ahozko azterketarako informazioa

LEKUA: EOI Bilbao HEO - Aretoa: 002

EGUNA: 2020/05/28

ORDUA: 12:15

Emaitzak

JARDUERA

ARRUNTA

Irakurriaren ulermena	15	●
Entzunaren ulermena	18	●
Idatzizko adierazpena	17	●
Ahozko adierazpena	18	●
Azken kalifikazioa	Gai	

Leienda:

Proba gainditzeko, beharrezkoa da:

- Proba osoaren puntuazioaren %65 ateratzea gubxienez, hau da, 52 puntu 80tik.
- Zati bakoitzean, puntuen %50 ateratzea gubxienez, hau da 10 puntu 20tik.

■ Gainditutako kalifikazioa

■ Kalifikazio konpentsagarria

■ Suspenditutako kalifikazioa

Lehenik eta behin, ahozko azterketaren informazioa erakusten da, lekua, eguna eta ordua adierazita. Informazio hori ikasgunean erakutsiko da Hizkuntza Eskolak adierazten duenean, eta plataforman mantenduko da, azterketa egin ondoren ere.



Ondoren, noten atala. Hemen, ebaluazioz, jarduerarako lortutako zenbakizko balioa erakutsiko da, eta ondoan zirkulu batean, jarduera hori gainditua (berdea), konpentsagarria (laranja) edo ezgainditua (gorria) den adierazten duena. Azkenean, lortutako azken kalifikazioa erakusten da.

Kalifikazio bat konpentsagarria izateak esan nahi du, azterketaren zati horretan gainditzeko gutxienekoa lortu ez bada ere, nahikoa dela gainerako kalifikazioekin batezbestekoa egiteko. Batezbestekoak ezarritako gutxieneko puntuazio osoa batzen badu, hizkuntza gainditu ahal izango da.

Kalifikazioen zerrendaren amaieran, proba gainditzeko bete beharreko baldintzen berri ematen duen testu bat dago.

Aparteko ebaluazioan, lortutako kalifikazio altuenak erakutsiko dira, hauek erabiliko baitira azken nota kalkulatzeko.



4.6.2 Beste maila batzuetako kalifikazioak

Kalifikazioak atalean, ebaluazio bakoitzeko notak eta oharrak ikus daitezke. Gainera, ikastetxeak informazio guztia bete eta gero, ikasleen **Boletina** deskargatzeko aukera egongo da, .pdf formatuan.

Atal honetan aurreko ikasturteetako gairak gabeko ikasgaiak agertzen dira; etapa bukaerako batez bestekoa eta kompetentzien txostenari buruzko informazioa. Txosten hau LH 6. mailan, DBHko eta Batxilergoko maila guztietan eskuratzen da eta “fitxategia” – “inprimatu” aukeratik inprima daiteke. Baliteke informe honek daturik ez izatea, kasu honetan daturik ez daudela agertuko da.

Kalifikazioak

SAILA	1Eba	Ereik.	2Eba	Ereik.	3Eba	Ereik.
BIOLOGIA ETA GEOLOGIA	7 irla		6 irla			
GORPUTZ HEZKUNTZA	10 irla		9 irla			
FISIKA ETA KIMIKA	7 irla		8 irla			
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	9 irla		8 irla			
INGELES	8 irla		7 irla			
GAZTELANIA ETA LITERATURA	7 irla		6 irla			
EUSKARA ETA LITERATURA	7 irla		7 irla			
HEZKUNTZA AKADEMIKORAK BIDERATUTAKO MATEMATIKA	8 irla		9 irla			
INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIA	9 irla		9 irla			
TEKNOLOGIA	6 irla		7 irla			
BALIO ETIKORAK	5 irla		7 irla			

(PTE. 1º) | GEOGRAFIA ETA HISTORIA

|

(PTE. 1º) | EUSKARA ETA LITERATURA

BOLETINA DESKARGATU



Legenda



Kalifikazioak

GAIA	1Eba	Erekl.	2Eba	Erekl.	3Eba	Erekl.
BILOGIA ETA GEOLOGIA	7 𠄎		6 𠄎			
GORPUTZ HEZKUNTZA	10 𠄎		9 𠄎			
FISKA ETA KIMIKA	7 𠄎		8 𠄎			
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	9 𠄎		8 𠄎			
INGELES	8 𠄎		7 𠄎			
GAZTELANIA ETA LITERATURA	7 𠄎		6 𠄎			
EUSKARA ETA LITERATURA	7 𠄎		7 𠄎			
HEZKUNTZA AKADEMIKORA BIDERATUTAKO MATEMATIKA	8 𠄎		9 𠄎			
INFORMAZIO ETA KOMUNIKAZIO TEKNOLOGIA	9 𠄎		9 𠄎			
TEKNOLOGIA	6 𠄎		7 𠄎			
BALOI-ETIKOAK	5 𠄎		7 𠄎			
BULETINA DESKARGATU						

Etapako batez besteko nota

8.00

Eskola Orientazioaren Txostena

ikasgunea EUSKADI .EU

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrupa Irakurgunea - Plan Lector Nombre madre

ORIENTAZIO-AHOLKUA

236/2015 delimitua, abenduaren 23koa (2016.01.15 ENAA) - 1105/2014 ED, abenduaren 29koa (2015.01.03 BOE)

En la fecha **20/06/2019**, el centro **Nombre del centro** ha emitido el siguiente Consejo Orientador para el/la alumno/a **Nombre Apellidos Alumn** del curso **Curso ESO**.

Valoración del grado de adquisición de las competencias

Competencias	Grado de adquisición	Indicador
Competencia social y cívica	Avanzado	●
Competencia para la iniciativa y el espíritu emprendedor	Avanzado	●
Competencia científica	Avanzado	●
Competencia tecnológica	Medio	●
Competencia para aprender a ser	Avanzado	●
Competencia artística	Medio	●
Competencia matemática	Avanzado	●
Competencia para convivir	Avanzado	●
Competencia en comunicación lingüística y literaria	Avanzado	●
Competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital	Avanzado	●
Competencia motriz	Medio	●
Competencia para aprender a aprender y para pensar	Avanzado	●

Propuesta del equipo docente

Repetir curso	-
Incorporarse a un ciclo de Formación Profesional	-
Incorporarse a Bachillerato	●
Incorporarse a FP Básica	-



4.7 Hutsegiteak

Hutsegite zerrendan (“*Hutsegiteak*” atala “*Jarraipena ikasgelan*” menuaren barruan), erabiltzaileak ikus dezake, ebaluazio eta irakasgai bakoitzean, **zenbat hutsegite egin dituen ikasleak eta zeintzuk dauden justifikatuta**. Atal honetan, tutoreek eta 18 urte baino gehiago dituzten ikasleek hutsegiteak bidezkotu dezakete.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia lkerne Romo Marzagon

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)

AMAIERA DATA (*)

[Gorde](#)

Hutsegiteak

GAIA	EB1 Kontsulta		EB2 Kontsulta		EB3 Kontsulta	
	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.
BIOLOGIA ETA GEOLOGIA	0	0	0	0	0	0
EUSKARA ETA LITERATURA	0	0	0	0	0	0
FISIKA ETA KIMIKA	2	2	6	6	0	0
GAZTELANIA ETA LITERATURA	0	0	2	2	0	0
GEOGRAFIA ETA HISTORIA	2	2	7	7	0	0
GORPUTZ HEZKUNTZA	1	0	1	1	0	0
HEZKUNTZA AKADEMIKORA BIDERATUTAKO MATEMATIKA	0	0	1	1	0	0
INGELES	0	0	4	4	1	1
INGELESEZKO AHOZKO KOMUNIKAZIO TAILERRA	0	0	1	1	0	0
KATOLIKOA	0	0	0	0	0	0
MATEMATIKA	0	0	0	0	0	0
PLASTIKAKO, IKUSIZKO ETA IKUS-ENTZUNEZKO HEZKUNTZA	0	0	0	0	0	0
TEKNOLOGIA	1	1	1	1	0	0
TUTORETZA IKASLEEKIN	0	0	0	0	0	0
JATETXE ORDUA	0	0	5	3	4	0

Irakasle batek falta aplikazioan sartzean, ikasleen tutoreek abisua jasoko du email edo SMS baten bitartez. Hutsegiteen abisu hauek isilarazteko, hasiera eta amaiera datak aukeratu behar dira. Epe honetan, bi datak barne, tutoreak ez ditu data hauen bitartean sartutako falten abisuak jasoko. Bai jasoko dira, ordea, epe honetan sartutako falten abisuak baina falta iraganekoa bada. Abisuak ikasleak 18 urte bete arte jasoko dira.

HUTSEGITEEN ABISUAK

Sail honetan adieraz dezakezu zure seme/alaben hutsegiteen jakinarazpenak jaso nahi ez duzun denbora-aldia lkerne Romo Marzagon

Notifikazio hauek isilarazteko aukeratu hasiera eta amaiera data (biak barne).

HASIERA DATA (*)

AMAIERA DATA (*)

[Gorde](#)



Orain ikasleekin tutoretzan eta jantokian ere hutsegiteak jar daitezke. Hutsegite hauek notak eta hutsegiteak aplikatiboan jartzen dira. Jantokiko kasuan, arduradunak jarri behar ditu.

Hutsegiteak justifikatzeko, **“kontsulta eta Justifikazio”** botoian klikatu behar da dagokion ebaluazioan.

HUTSEGITEAK

GAIA	1EVA		2EVA		3EVA	
	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.	GUZTIRA	Justif.
EUSKARA ETA LITERATURA	0	0	0	0	0	0
GAZTELANIA ETA LITERATURA	0	0	2	1	2	0
GIZARTE ZIENTZIAK, GEOGRAFIA ETA HISTORIA	0	0	0	0	0	0
GORPUTZ HEZKUNTZA	0	0	0	0	0	0

Behin **“kontsulta eta Justifikazio”** klikatzean, leiho berri bat zabalduko da eta han hutsegiteen xehetasunak ikusiko dira. Taulan hutsegitearen data, mota (atzerapena, hutsegitea...), justifikatuta badago ala ez eta zein ikasgaietan egin den hutsegite hori ikusten da.

Hutsegite xehetasunak:

3EVA

Data	Mota	Justifikatua	Gaia
2016-04-11	Falta	No	Matemáticas
2016-04-11	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-23	Falta	No	Inglés
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza
2016-05-24	Falta	No	Música
2016-05-24	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas

Justifikatu

Itxi

“Justifikatu” aukeran emanaz hurrengo pantaila agertuko da hutsegitea justifikatzeko. Horretarako, zerrendatik hutsegite bat edo batzuk hautatu, eta behean bideratu den testu atalean idatzi. Bukatzeko, **“justifikazioa bidali”** klikatu.



Hutsegite xehetasunak: 3EVA

Data	Mota	Justifikatua	Gaia	Selección
2016-04-11	Falta	No	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-04-11	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Falta	No	Inglés	<input type="checkbox"/>
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas	
2016-05-24	Falta	No	Matemáticas	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Música	<input type="checkbox"/>
2016-05-24	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura	<input type="checkbox"/>
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas	

Tutorea: PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2

Ikaslea: HUIO1 APELLIDO1 APELLIDO2

Gutxienez falta bat aukeratu behar duzu eta Justifikazio testu zelaian idatzi baita ere.

Justifikazioa bidali

Itxi


Erabiltzaileak hutsegite bat justifikatzen duenean, **hutsegitea jarri duen taldearen tutoreak edo irakasleak** (Notak eta hutsegiteak konfigurazioaren arabera) posta elektronikoa jasoko du hutsegite hori justifikatuta dagoela esaten. Tutoreak edo Irakasleak justifikazio hauek onartu edo baztertu egin ahal ditu.


4.8 Espediente akademikoa

“Espediente akademikoa” menuaren barruan hurrengo atalak aurkitzen dira:

Espediente akademikoa, Ziurtagiriak, Unibertsitatez kanpoko tituluak, euskarako salbuespenak eta Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak.



-  Hastapen
-  Aldatu datuak ▼
-  Administrazio-prozesuak eta laguntzak ▼

 **Espediente akademikoa** ▲

Espediente akademikoa

Ziurtagiriak

Unibertsitatez kanpoko tituluak

Euskarako salbuespenak

Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Atal horietan guztietan, atal bakoitzari dagozkion dokumentuak deskargatzeko aukera dago, **“Deskargatu”** botoia sakatuz, lehenengo aldia bada. Edo geziaren botoiari bitartez, aldezturik sortu bada.

Lehenengo aldia bada, deskargatzeari emango zaio, eta dokumentua sortzeko 2 edo 3 minutu behar izango dira. Gezia ikusteko, **orria freskatu** beharko dugu (F5-ari ematen edo atalez aldatzen eta orrira itzultzen).

Ikonoak:



Deskargatu



Geziaren ikonoan ematen, dokumentua beste leiho batean irekiko da, ikusi eta deskargatu ahal izateko.

4.8.1 Espediente akademikoa

Atal honek espediente akademikoa kontsultatzeko aukera ematen du.

Espediente akademikoa

Egindako mailak

Lehen Hezkuntza

Egindako ikastaroak

CEIP Mimetiz HLHI 6º 2013/2

Zerrenda hauek ikaslearen, urte desberdineko, espediente akademikoa kontsultatzea uzten du.

KALIFIKAZIOAK

GAIA	ARRUNTA
Natura, Gizarte eta Kultura Ingurunearen Ezaguera	6
Arte Hezkuntza	10
Gorputz Hezkuntza	6
Gaztelania eta Literatura	5
Euskara eta Literatura	6
Atzerriko Lehen Hizkuntza - Ingeles	4
Matematika	5
Herritartasunerako eta Giza Eskubideetarako Hezkuntzaren arloa	8

Ziurtagiri akademikoak

ZIURTAGIRIA

DESKARGA

Historial Akademikoa - DBH



Atal honetan konpetentzien txostenari buruzko informazioa agertzen da. Txosten hau LH 6. mailan, DBHko eta Batxilergoko maila guztietan eskuratzen da eta "fitxategia" – "inprimatu" aukeratik inprima daiteke. Baliteke informe honek daturik ez izatea, kasu honetan daturik ez daudela agertuko da.



4.8.2 Ziurtagiriak

Atal honetatik ziurtagiri akademiko desberdinak deskarga daitezke. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Matrikula-ziurtagiria deskargatzeko, hurrengo urratsak jarraitu behar dira:

4.8.3 Matrikula-ziurtagiria

Aplikazioan sartutakoan, hasierako pantailan:

1. Aukeratu ziurtagiria zein pertsonarentzat nahi den (lotutako profil bat baino gehiago izatekotan) *“Aldatu pertsona”* erdiko botoiaren bitartez, eta zentro batean baino gehiagotan badago matrikulatuta, aukeratu interesekoa *“Ikastetxea aldatu”* botoiaren bidez.
2. Egin klik botoi urdinean, hurrengo testua duena: *“Matrikula ziurtagiria eskatu”*, goiko eskuineko aldean, ziurtagiria sortzeko.

The screenshot shows the 'ikasgunea' application interface. At the top, there is a navigation bar with the 'ikasgunea' logo and a user profile icon labeled 'XXXXXX'. Below the navigation bar, there is a sidebar menu with options like 'Hastapen', 'Aldatu datuak', 'Administrazio-prozesuak eta laguntzak', 'Jarralpena ikasgelan', and 'Espediente akademikoa'. The main content area displays a user profile for 'XXXXXX XXXXXX XXXXXX' (Aldatu pertsona) with a phone number '(HNA: 11111111A)'. Below the profile, there is a section for '2019/2020 Ikasturteko Informazioa' with details for 'ZENTRO CEIP XXXXXXX HLHI' and 'Informazio gehiago'. A red box highlights the 'Matrikula ziurtagiria eskatu' button in the top right corner. Another red box highlights a warning message: 'Onarpen prozesu batean parte hartzen baduzu, "Onarpen eskaerak" menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu.'

3. Ziurtagiria ikusteko/deskargatzeko, *“Ziurtagiriak”* atalera joan behar da, *“Espediente akademikoa”* menuaren barruan.

**Ziurtagiria sortzeko, ikasleak matrikula aktiboa izan beharko du.*

* Prozesuak minutu gutxi batzuk behar ditu normalean, baina eskaera asko dauden garaietan 24 ordu iraun dezake gehienez.

4.8.4 Unibertsitatez kanpoko tituluak

Atal honetan ikusi eta deskarga daiteke ikasleak lortutako unibertsitatez kanpoko tituluak. Informazioa kontsulta modukoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Unibertsitatez kanpoko tituluak

Hastapen

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

- Espediente akademikoa
- Ziurtagiriak
- Unibertsitatez kanpoko tituluak**
- Euskarako salbuespenak
- Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Jakinarazpenak



Izen Abizenak
HNA: .

[Editatu datuak](#)

EAEko Unibertsitatez Kanpoko Tituluen Zerrenda

TITULUA	ZIURTAGIRIA	DATA	KALIFIKAZIOA	EREDUA	LORPEN ZENTROA
Bigarren Hezkuntzako Graduatu Titulua	↓	2005-06-01	Ez da beharrezkoa	D	CPEIPS KIRIKIÑO IKASTOLA HLBHIP
Batxilergo titulua natur eta osasun-zientzien modalitatean	↓	2007-05-01	6.3	D	CPEIPS KIRIKIÑO IKASTOLA HLBHIP
Erregulazio eta kontrol-sistema automatikoetako goi-mailako teknikari titulua	↓	2011-06-01	8.1	A	CPES TXORIERRI S. COOP. LTDA BHIP

Aurreko zerrenda eskatu dituzun LOGSE eta ondorengo ikasketa-planeko unibertsitatez kanpoko tituluak dagokie

4.8.5 Euskarako salbuespenak

Atal honetan ikusi eta deskarga daiteke ikasleak lortutako euskarako salbuespenak. Informazioa kontsulta modukoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

Euskarako salbuespenak

Hastapen


Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Espediente akademikoa

- Espediente akademikoa
- Ziurtagiriak
- Unibertsitatez kanpoko tituluak
- Euskarako salbuespenak**
- Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Jakinarazpenak



Izen Abizenak
HNA: .

[Editatu datuak](#)

Salbuespenak

SALBUESPENA	DATA	ZIURTAGIRIA
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	2017/07/20	-
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	0019/07/17	-
C1 (EUSKERA) SALBUESTEKO AGIRIA	2017/07/19	-



4.8.6 Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak

Atal honetan ikusi eta deskarga daiteke ikasleak lortutako, unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen, homologazioak. Informazioa kontsulta modukoa da, ezin da aldatu. Deskargatze-prozesuan sakontzeko ikusi 4.8 atala.

[Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak](#)

- Hastapen
- Aldatu datuak
- Administrazio-prozesuak eta laguntzak
- Espediente akademikoa**
 - Espediente akademikoa
 - Ziurtagiriak
 - Unibertsitatez kanpoko tituluak
 - Euskarako salbuespenak
 - Unibertsitatez kanpoko atzerriko ikasketen homologazioak**
- Jakinarazpenak

Izen Abizenak
HNA.:

Editatu datuak

Tituluen homologazioak

HOMOLOGATUTAKO TITULUA	DATA	ZIURTAGIRIA
Derrigorrezko Bigarren Hezkuntzako, eta Batxilergoko tituluekiko homologazioa (2/2006 Lege Organikoa)	2016/02/01	

4.9 Tutorea, irakaslea eta zuzendaritza taldearekin hitzordua

Atal honetan tutorearekin, irakasleekin edo zuzendaritza taldearekin hitzordua eska daitezke. Horretarako bisita berria sortu aukeratu behar da eta zein irakaslerekin batzartu nahi dugun hautatu. Nor joango den adierazi behar da eta bisita dataren eta ordua aukeratu. Azkenik, harremanetarako emaila eta telefona idatzi behar dira eta irakaslearentzat mezu bat.



Bisita berriaren formularioa

IRAKASLEA (*) Irakasle bat aukeratu	NOR JOINGO DEN ADIERAZI (*) PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2
AUKERA EZAZU BISITA DATAREN BAT (*)	BISITA ORDU BAT AUKERATU (*)
HARREMANETARAKO EMAILA IDATZI (*) papelap000@prueba.com	HARREMANETARAKO TELEFONIA (*)
IRAKASLEARENTZAT MEZU BAT HEMEN UTZI DEZAKEZU (*)	

Itzuli

Gorde

Behin hitzorduaren eskaera gordeta, irakaslearen zain geratzen da eta hitzordua ukatzeko aukera dago. Irakasleak onartzen duenean ez dago ukatzeko modurik; irakaslearekin harremanetan jarri beharko ginateke.

4.10 Ebazpenak

Atal honetan (*"Administrazio-prozesuak eta laguntzak"* menuaren barruan) ikasleak Eusko Jaurlaritzan egindako prozesu guztien emaitzak ikus daitezke. Adibidez, sarbide frogak.

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

- Sarbide Frogen eskaera eta lehiaketak
- Onarpen eskaerak
- Bekak
- Ebazpenak**

Ebazpenen zerrenda

EBAZPENA	DATA	BEHERA KARGATU
*ACTA VIOLIN 2019 VITORIA 12:36	2019-01-22	



4.11 Garraioa

Atal honetan (“Beste zerbitzu batzuk” menuaren barruan) ikasleak egiten duen garraio ibilbidea kontsultatu egin ahal da (zerbitzu hau erabiltzen bada). Kontsulta informazioa da, ezin da aldatu.

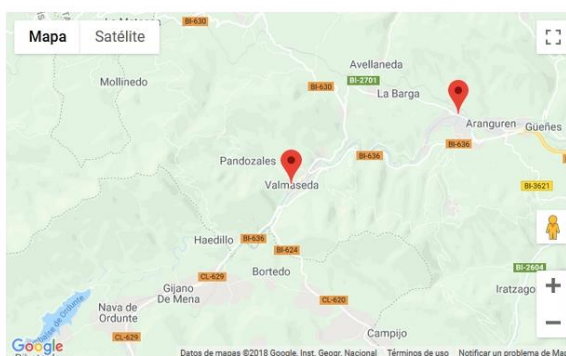
Garraioa

KODEA : 014451

MATRIKULA : 3597JGL

GARRAIOLARI : AUTOCARES OLEA, S.L.

GELTOKIEN ZERRENDA



4.12 Jantokiak

“Jantokiak” atalean (“Beste zerbitzu batzuk” menuaren barruan), erabiltzaileak kontsulta dezake zein egunetan erabiltzen du jantoki zerbitzua.



- Hasiera**
- Aldatu datuak** ▼
- Administrazio-prozesuak eta laguntzak** ▼
- Jarraipena ikasgelan** ▼
- Espediente akademikoa** ▼
- Jakinarrazpenak** ▼
- Beste zerbitzu batzuk** ▲
 - Jantokiak

Kontsulta informazioa da, ezin da aldatu.

Eskola- egunak, Ez lektiboak, asteburua/ jai egunak eta lanaldi intentsiboa legendan azaltzen den bezala agertuko dira.

Seme-alaben 3 hutsegite epera arte sar daitezke jantokian.

Jantokiko hutsegiteak jakinarazi

Atal honetan, zure seme-alaba jantokira zein egunetan Prueba Prueba Prueba ez den joango erregistra dezakezu.

Denboraldia 1:	<small>HASIERA-DATA (*)</small> 2019/03/25	<small>AMAIERA-DATA (*)</small> 2019/03/27	Ezabatu
Denboraldia 2:	<small>HASIERA-DATA (*)</small>	<small>AMAIERA-DATA (*)</small>	Ezabatu
Denboraldia 3:	<small>HASIERA-DATA (*)</small>	<small>AMAIERA-DATA (*)</small>	Ezabatu

Guztiak gorde



Jantokiak

[Menua Deskargatu](#)

Kuotari buruz informazioa:

4,60€/eguneko

Legenda

15 Arrunta

15 Ez Lektiboa

15 Asteburua/Jaleguna

15 Erreserba

15 Itzultzea

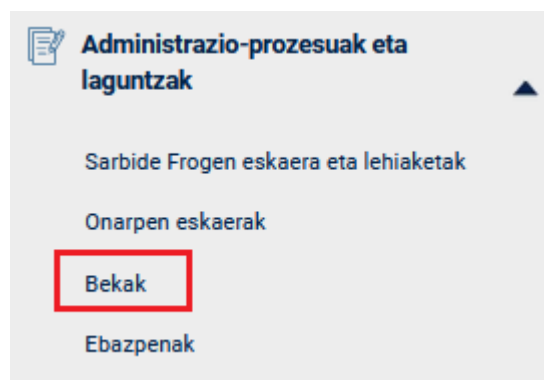
Iraila 2016							Urtia 2016							Azaroa 2016						
As	As	As	Os	Os	La	Ig	As	As	As	Os	Os	La	Ig	As	As	As	Os	Os	La	Ig
			1	2	3	4						1	2	1	2	3	4	5	6	
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Abendua 2016							Urtarrila 2017							Otsaila 2017						
As	As	As	Os	Os	La	Ig	As	As	As	Os	Os	La	Ig	As	As	As	Os	Os	La	Ig
			1	2	3	4							1	1	2	3	4	5		
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	27	28					
							30	31												

4.13 Bekak

Bekak atalean ("Administrazio-prozesuak eta laguntzak" menuaren barruan) erabiltzaileak kontsulta dezake egindako eskaerak eta euren egoera:

- Eskatuta.
- Behin- behineko / Behin- betiko, onartua edo ez-onartua aipatzen da ere bai.



Beste urteetako eskaerak ere kontsulta daitezke.



Beken informazioa

Eskaeren historikoa

IKASTURTEA	ESPEDIENTE ZENBAKIA	IKASTETXEA	EBAZPENA	
2016	BNU-16-48-005273	IES BALMASEDA BHI	BEHIN-BETIKOA: EMANDA	Xehetasuna Ikusi

Behin- behineko edo behin- betiko egoera dauden eskaeretan, zein den egoera kontsulta daiteke “xehetasunak ikusi” botoia sakatuz.



EGOERA : EMANDA

Espediente zenbakia

Ebazpenaren Egoera

Osagaia	Zenbatekoa
Eskola Materiala	60€
Jangela	344€

Guztizko zenbatekoa

4.14 Jakinarazpenak



Inicio

Hastapen

Jakinarazpenak

Jarraipena ikasgelan

Ikasketen historiala

Onarpen prozesuak eta sarrera probak

Onarpen prozesu batean parte haritzen baduzu, "Onarpen eskaerak" menuaren bitartez zure eskaerak sortu edo kontsulta ditzakezu.

Familientzat erabiltzailearen gida

Matrikula ziurtagiria eskatu

XXXXXX XXXXX XXXXX [Aldatu pertsona](#) (HNA: 1111111A)

2020/2021 Ikasturteko Informazioa

ZENTRO CPM XXXXXXXX MKP

[Ikastetxea aldatu](#) [Informazio gehiago](#)

MAILA:
Musika Ikasketa Profesionalak
IKASTURTE / EREDUA: Bigarraena / A
MODALITATE: Pianoa
TALDE: MUPR Piano 2 A
TUTORE:

Jakinarazpenen menua zabalduz, atal hau ikusiko dugu:

Jakinarazpenak

Komunikazioak

4.14.1 Komunikazioak

Komunikazioak atalaren bidez, "Jakinarazpenak" menuaren barruan kokatzen dena, familiak edo ikasleak, irakasleekin komunikatu ahal izango dira.

Komunikazioen ataletik, familiak (aita, ama, legezko tutorea) edo ikasleak, mezu bat bidal dezake "Mezu berria" botoia sakatuz.



Komunikazioak

0-0 / 0

Eguneratu

Mezu berria

Bilatu igorlea

 Irakurri gabeko mezuak Mezu artxibatutak

Bilatu

Jasotako komunikazioak

Bidalitako komunikazioak

Jatorria

Gaia

Data

Ez da komunikaziorik aurkitu

Leiho hau irekiko da:

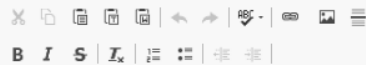
Komunikazio berria

Hartzaileak

Hautatu

Gaia

Edukia



|

body p

Erantsiak

+Azertu

 Bidali komunikazio-oharra

Itxi

Bidali

Hartzaileak hautatzeko, "Hautatu" botoian klik egingo da, eta hurrengo pantaila irekiko da:



Hautatu hartzailleak

- XXXXX XXXXXX, XXXXXX (IRAKASLE)
- XXXXXX XXXXXX, XXXXX (IRAKASLE)
- XXXXXXXX XXXXX, XXXX (IRAKASLE)

Mezuaren hartzailleak

>>

<<

Itxi

Jarraitu

Mezua zein hartzaileri bidali nahi zaion hautatuko da:

- Banan-banan egin daiteke, izenaren gainean klik eginez.
- Edo denak batera aukera daitezke, erdiko bi gezietan klik eginez, *“Mezuaren hartzailleak”* ataleko eskuineko zutabera pasatzeko.
- Hautaketa desegin daiteke ezkerreko zutabera jotzen duten bi gezi bidez: *“Hautatu hartzailleak”*.

Hartzailleak hautatu ondoren, *“Jarraitu”* botoia sakatu behar da.

Nahitaezko eremuak beteko dira: *“Gaia”* eta *“Edukia”*.

Eta *“Erantsiak”* atalean 5 dokumentu erantsi ahal izango dira, bakoitza 15 mg-koa, gehienez.



Ikonoek hau adierazten dute:

Gutun-azal irekia: mezua irakurrita.

Gutun-azal itxia: irakurri gabeko mezua.

Elkarrizketarako ogitartekoa: komunikazio motako mezua.

GARRANTZITSUA: irakasle batek, ikasle bati, jakinarazpen bat bidaltzen dionean, familiak ezingo du ikusi. Eta familiari bidaltzen badio (legezko tutoreak), ikasleak ezingo du ikusi. Ikasgunean identifikatutako erabiltzaileak bakarrik ikusten du.

Gainera, mezuaren jatorria (igorlea) edo hartzailea, gaia eta bidalketa-data ikus daiteke.

Mezuaren lerroaren gainean klik eginez gero, xehetasuna irekiko da:

Komunikazioaren xehetasunak:

ikasgunea

Comunicaciones > Detalle comunicación

FAMILIARENTZAT KOMUNIKAZIOA

Parte-hartzaileak:

Nondik: XXXXX XXXX, XXX

Norentzat: XXXXX XXXX, XXX

XXXXX XXXX, XXX (2021/05/25 14:09:54)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

* 0

XXXXX XXXX, XXX (2021/05/25 14:29:48)

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

1. eranskina

Erantzutea

Komunikazio xehetasunen azpimenuan “Erantzutea” aukera izango dugu.

Erantzun aukera erabiltzean, hartzaileak eta gaia aurrez finkatutako agertuko dira.

Mezuen ezkerreko karratua hautatuz mezua artxibatu edo ezaba dezakegu, eskuineko azpi menuko aukerak erabiliz:



Komunikazioak

1-6 / 12

Eguneratu

Mezu berria

Bilatu hartzailea

 Irakurri gabeko mezuak Mezu artxibatuak

Bilatu

Jasotako komunikazioak

Bidalitako komunikazioak

<input type="checkbox"/>	Hartzailea	Gaia	Data
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXX XXXXXXXX	25/05/2021 17:10:07
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXXXX XXXXX XXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX XXXX XXXXXXXX	25/05/2021 17:09:04

“Hartzailea”, ezker aldeko, goiko laukian, sakatuz gero, komunikazio guztiak batera hautatuko dira.

Ezabatuz gero, bistatik kentzen dira, ez da bidalketa baliogabetzen. Artxibatzen badira, lehen ikuspegitik kentzen dira, eta bilatzailearen bidez bila daitezke, mezu artxibatuak arabera iragaziz (ezin dira desartxibatu).

Bestalde **“Ikasgaiak eta Irakasleak”** atalean, **“Jarraipena ikasgelan”** menuaren barruan, irakasleari zuzenean mezuak bidaltzeko botoi bat dago, mezuen bidalketaren funtzio berarekin:



Irakasleak eta Zuzendaritza-Taldea

 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX ZUZENDARIA XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.xxx Bidali mezua	 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX IDAZKARIA XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.xxx Bidali mezua	 XXXXXX XXXXXX XXXXXXXX IKASKETABURUA XXXXXXXXXX@XXXXXXXXXX.xxx Bidali mezua
		

Abisuak

Kanpaiaren ikonoaren esanahia: abisu motako mezua.

Abisu motako mezuaren, eta komunikazio motako mezuaren arteko aldea da hartzaileak komunikazioari zuzenean erantzuteko aukera erabil dezakeela, eta abisuari ezin zaiola zuzenean erantzun (beharrezkoa bada, mezu berri bat egin beharko luke). Bestalde, irakasleak bakarrik bidal ditzake abisuak, familiak eta ikasleak ez.

Abisuaren lerroaren gainean klik eginez gero, xehetasuna zabalduko da.

Abisuaren xehetasuna:

