

**EUSKO JAURLARITZA**



**GOBIERNO VASCO**

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

# **Lanbide Heziketako onarpen prosezua**

**– Laguntzarako dokumentua –**

**2023ko Maiatza**



1	Hitzaurrea .....	1
2	Prozeduraren faseak.....	1
2.1	Erregistro-fasea .....	2
2.1.1	Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu .....	2
2.1.2	Pasahitza gogorarazi .....	5
2.2	Sarbide eskaeren bilketa.....	6
2.2.1	Erabiltzailearen konexioa .....	6
2.2.1	Eskaeraren datuak bete.....	8
2.2.2	Eskaera gorde / Eskaera ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu .....	20
2.2.3	Erantsitako dokumentazioa zuzendu .....	21
2.2.4	Zirriborroa inprimatu / Eskaeraren frogagiria.....	21
3	Esker ematea.....	22

## 1 Hitzaurrea

Lanbide heziketa. Heziketa zikloen onarpen eta matrikulazioa atalean, Hezkuntza Sailak

[LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#)

web-orria gaitu du herritarrek Lanbide heziketako heziketa-zikloen onarpen-eskaera Interneten bidez egin dezaten. Agiri honetan, beraz, eskaera hori egiteko zer urrats eman behar diren ikusiko duzu.

**Hauek dira nabigatzaile gomendatuak: Mozilla Firefox eta Google Chrome.**

## 2 Prozeduraren faseak

Prozedurak 2 fase ditu:

### 1. *Erregistro-fasea:*

Hezkuntza Sailean posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko aukera ematen die herritarrei (sartzeko identifikatzaile gisa), eta kontu hori onarpen-eskaeraren prozesu osoan zehar erabili ahal izango dute.

### 2. *Eskaera-fasea:*

Lanbide heziketako osoko eta partzialeko modalitatearen onarpen-eskaera egiteko aukera ematen die herritarrei, eta halaber, sortutako eskaerak kontsultatu, aldatu edo/eta ezabatzeko aukera izango dute.

Era berean, eskaeran sartutako datuak eta/edo erantsitako agiriak aldatzeko aukera ematen du.

Eskaerak uneoro kontsultatu ahal izango dira.



## 2.1 Erregistro-fasea

Erregistro-faseak posta elektronikoko kontu bat adierazteko aukera ematen die herritarrei, modu horretan, ondoren onarpen-eskaeren bilketa-prozesu osoan (berria) eta mantentze-prozesuan (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) zehar erabili ahal izateko.

Posta elektronikoko kontu bat erregistratzeko prozedurak ondorengo urratsak ditu:

### 2.1.1 Posta elektronikoko kontua/pasahitza erregistratu

Hezkuntza Sailaren

[LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#)



Orri horretan hurrengo banerrean sakatu

[◀ Hezkuntza Saila](#)

## Lanbide Heziketa



Hezkuntza Saila

Informazio orokorra ▾	LHko Sarbidea ▾	Lanbide Arloak	Hezkuntza Eskaintza	Egutegia	Lotura erlazionatuak ▾	Ikastetxe pribatu ez unibertsitarioak baimentzea
-----------------------	-----------------	----------------	---------------------	----------	------------------------	--

## LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua



[Izen-emateko Sarbidea](#)



[Onarpena eskatzeko laguntza-gida](#)

[Ikasgunean erregistratzeko laguntza-gida](#)



[Zentroen Bilatzailea](#)

Esteka hau sakatzean, eskaerak elektronikoki izapidetzeko aukera ematen duen ataria, Ikasgunea izenekoak, agertuko da.

Atariko identifikatzeko eta erregistratzeko orrialdetatik [Izen ematea](#) estekan klik eginez erregistratzeko prozesuan sartzen da

## Identifikazioa

Posta elektronikoko helbidea

Pasahitza

Gogorazi niri

**Irati-eremua** Nire erregistroaren posta elektronikoa berreskuratu

Laguntza behar duzu? [ikasgunea@hezkuntza.net](mailto:ikasgunea@hezkuntza.net)  
 Zalantzarik bai? Gida kontsulta dezakezu

## Nabarmetzen dugu



## Gailu digitalen erabilera

Gailu digitalen arretsuak sahesteko prebentzio-neurriak

- **Aita/Ama/Legezko tutorea:** Izena eman dezakete matrikulan ikasle baten tutore legala bezala baldin badago.
- **Ikasleak:** 14 urte baino gehiagoko ikasleak eta ikastetxe batean matrukilatuta daudenak.

Bestalde, edonor erregistra daiteke norberaren ziurtagiri akademikoak kontsulta egiteko.

**Erregistroa - Identifikazio datuak**  
Izen-ematearekin jarraitzeko eskatutako ondorengo datuak sartu itzazu

(99999999Z edo Z9999999A)

(YYYY/MM/DD)

(YYYY/MM/DD)

Baieztatzen dut eman ditudan datuak benetakoak direla eta ez nagoela beste pertsona baten datuak ematen.

- Identifikazio dokumentuaren mota. NAN/AIZ, egoitza baimena edo HNA erabili daitezke.
  - **NAN/NIE edo egoitza baimena ez baldin badute, erabiltzailea ikastetxera joan behar da HNA eskatzera (Hezkuntza Nortasun Agiria).**
  - NAN dokumentuaren iraungitze data eta jaiotze data jarri behar dira.
  - Egoitza baimena edo HNA aukeratzen denean izena emateko, ez du iraungitze data edo
    - Adindunak bere legezko tutoreari bere informazioa ilusteko baimena eman die.
- Egiatzapenaren testua irakurezina denean, "refresh captcha" botoia sakatuz (🍃) irudi berria sortuko da.
- Emandako datuak errealak direla eta ez dagoela beste pertsona baten lekua hartzen baieztatu behar da.

**“Jarraitu”** eman eta gero egoera hauek eman daitezke:

- Pertsona ondo identifikatu egin da eta datuak hurrengo pantailan agertzen dira. edo
- Erregistroak errorea ematen du eta Atariak honen inguruan informazioa erakusten du:
  - Sartutako datuak ez dira zuzenak. Berrikusi dokumentuaren zenbakia zuzena dela, baita jaiotze-



- data eta iraungitze-data ere.
  - Ikaslea adinduna da eta ez dauka bere datuak ikusteko baimenik.
  - Bere datuak ez datoz bat ikasle baten tutore bezala.
  - Bere datuak ez datoz bat ikasle bezala.
  - Ez dago sistema akademikoan erregistratuta.
- Errora orokorrak bada sistemak hurrengo mesua erakusteko du:
  - Sistemak akats bat gertatu da. Saiatu geroago.

Behin datuak baliozkotuta daudenean, hurrengo pantaila agertuko da pertsonaren datuekin. Erabiltzaileak ezin ditu aldatu grisez agertzen diren datuak

**Erregistroa - Datu pertsonalak**

Sexu:

Irungizko data:

Lehenengo izena: Abizen 1 Abizen 2

Generoa: Jantza-izena:

\* Etxeko telefonoa: \* Telefono mugikorra:

Nazionalitatea: \* HERRIARROKORONTZATZA HERRIARROKORONTZATZA Aukera bat hautatu.

**Datu akademikoak.**  
Sar ezazu 2020/2021 ikasturtearen informazioa  
\* 2020/2021 ikasturtean matrikulatuta  Ez  Bai

**Atariko sarbideko zure datuak konfiguratu**  
Geroago atarian identifikatzeko erabiliko duzun posta elektronikoa sar ezazu.  
\* Posta elektronikoko helbidea: \* Egiaztatutako posta elektronikokoaren helbidea:

\* Posta elektronikoa hau Hezkuntza Sailarekin kontaktua izateko posta elektronikoa bezala erabili nahi duzu?  
 Ez  Bai

\* Pasahitza: \* Berretsi pasahitza:

Pantaila honetan:

- Adierazitako ataletan telefono zenbakiak sartu behar dira eta hizkuntza aukeratu behar da.
- Datu akademikoak: Hortik ikasturte honetan matrikulatuta gauden ala ez aipatu dezakegu. EAEko ikastetxe batean matrikulatutako ikasle baten tutorea garen ala ez ere adierazi ahal izango dugu.
- "Helbide elektronikoa" hutsunea daukagun baliozko helbide elektronikoarekin bete behar dugu, "pasahitza" eta "pasahitza berretsia" aukeretan. "Mezu elektronikoa hau bera erabili nahi duzu sailarekin harremanetan jartzeko mezu elektronikoa gisa?" aukeratu, posta bera erabili dezakezu atarirako eta sailarekin harremanetan jartzeko, edo, bestela, bi posta desberdin izan ditzakegu. "Ez" aukera hautatuz gero, beste posta bat izango dugu Hezkuntza Sailean. "Bai" hautatuz gero, atarian sartzeko erabiltzen den posta eguneratuko da.

"**Amaitu**" botoia sakatuz gero leiho bat irekiko da, eta adierazitako telefono mugikorrean jasotako sei digitu zenbakia han sartu behar izango da, hutsunean, erregistroa amaitu ahal izateko.

**Erregistroa**

Erregistrarekin bukatzeko sar ezazu \*\*\*\*\*666 mugikorrean jaso duzun 6 zenbakiko kodea (Kodearen bidalketa egingo den mugikorra ez da guztiz erakutsiko segurtasun arrazoiengatik).

\* Sar ezazu kodea:

Prozesua bukatzean erabiltzailea ikasgunea atarian erregistratuta geratuko da eta hasi ahal izango du

saioa identifikazio pantailatik.

## 2.1.2 Pasahitza gogorazi

Zure pasahitza ahaztuz gero, **“Pasahitza ahaztu duzu”** sakatu beharko duzu.

The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. On the left, under 'Identifikazioa', there is a 'Pasahitza' section with a 'Gogorazi niri' checkbox and a 'Sarrera sinadura' button. A red box highlights the 'Pasahitza ahaztu duzu' link. On the right, under 'Nabarmetzen dugu', there is a 'Hezkuntza Saila' banner with the 'euskadi.eus' logo and a 'Gailu digitalen erabilera' image showing hands on a laptop keyboard.

Aukera hori hautatzean, eskuinean agertuko dira betetzeko bi atal. Lehenengoan korreo helbidea sartu behar dugu eta bestean eskatutako testu egiaztapena.

The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface for password recovery. It features a 'Posta elektronikoko helbidea' field with a star icon, a 'Testu egiaztapena' field, and a 'Pasahitza berrezarri' button. A 'tularen' logo is visible. The footer contains links for 'Zentron bilatzailea', 'Ikastetxe bakoitzaren helbide-gertutasunarengatik baremoaren puntuak', 'Amarauna', and 'Irakurgunea', along with 'Steamgunea' and copyright information.

Gero leiho bat agertuko da, eta bertan pasahitz berri bat jarri ahal izango dugu.

## 2.2 Sarbide eskaeren bilketa

Eskaerak bildu eta mantentzeko (kontsulta, aldaketa eta ezabaketa) prozedurak honako urratsak ditu:

### 2.2.1 Erabiltzailearen konexioa

Erabiltzailea, identifikazio eta erregistro orrialdetik bere helbide elektronikoko eta pasahitza erabiliz, atariko datu pribatuaren gunean sar daiteke.

#### Izena eman!

Erregistratu, zeure profila sortu eta horrela erosoago nabigatu.

Posta elektronikoko helbidea

usuario@email.com

Pasahitza

.....

Gogorarazi

Sarrera sinadura

[Sortu kontua](#) [Pasahitza ahaztu duzu](#)

Aurrez sartutako telefono zenbakia baliozkotzeko eskatuko du. Ezin izango gara sartu telefona balioztatu arte.

The screenshot shows the 'Mugikorraren baliozkotzea' (Mobile number verification) form on the ikasgunea website. The form includes a header with the ikasgunea logo and navigation links. The main content area contains the title 'Mugikorraren baliozkotzea' and a sub-header 'Ikasgunea atarian sartzeko sar eta baliozkotu ezazu zure mugikor zenbakia'. Below this, there is a text input field labeled 'Telefono mugikorra' with a red asterisk indicating a required field. To the right of the input field are two buttons: 'Ezetzatu' (Cancel) and 'Balioztatu' (Verify).

Nahi dugun telefono zenbakia sartuta, balidatzeari ematen zaio, eta 6 digituko kode bat iritsiko zaigu. Kode hori agertuko den pantailan sartu behar da.

Kodea sartu eta amaitu botoia sakatu ondoren, aplikazioan sartuko gara.

Onarpen-eskaera baten alta emateko, sartu Administrazio-prozeuak eta leguntzak/ **Onarpen-eskaerak** atalera, .



Hastapen

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Sarbite Frogen eskaera eta lehiaketak

Onarpen eskaerak

Bekak

Ebazpenak

Espediente akademikoa

Jakinarazpenak

Lanbide heziketako onarpen-**eskaera baten alta emateko**, botoia sakatu beharko duzu:

 LH Osoa

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Sarbite Frogen eskaera eta lehiaketak

Onarpen eskaerak

Bekak

Ebazpenak



Prueba Centro Ultimo -

### Eskaeren zerrenda

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran (Eskaera ez dago egokituta mugikor edo tableta batean behar bezala ikusteko):

 LH Osoa

Aldez aurretik eskabideren bat egin baduzu, goialdean eskabideen zerrenda agertuko zaizu.

Ondean eskaerak

Hasiera

Aldatu datuak

Administrazio-prozesuak eta laguntzak

Sarbite Frogen eskaera eta lehiaketak

Onarpen eskaerak

Bekak

Ebazpenak

Espediente akademikoa

Jakinarazpenak



Prueba Centro Ultimo -

### Eskaeren zerrenda

egindako onarpen eskaeren erlazioa:

ESKAERA DATA	IZENA	MAILA	IKASTETXEA	EGOERA
04/05/2022	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	LH OSOA	CPFP Somorrostro LHPI	Notak ekartzeko zain

Eskaera berri bat egiteko, egin klik dagokion aukeran (Eskaera ez dago egokituta mugikor edo tableta batean behar bezala ikusteko):

 LH Osoa



## 2.2.1 Eskaeraren datuak bete

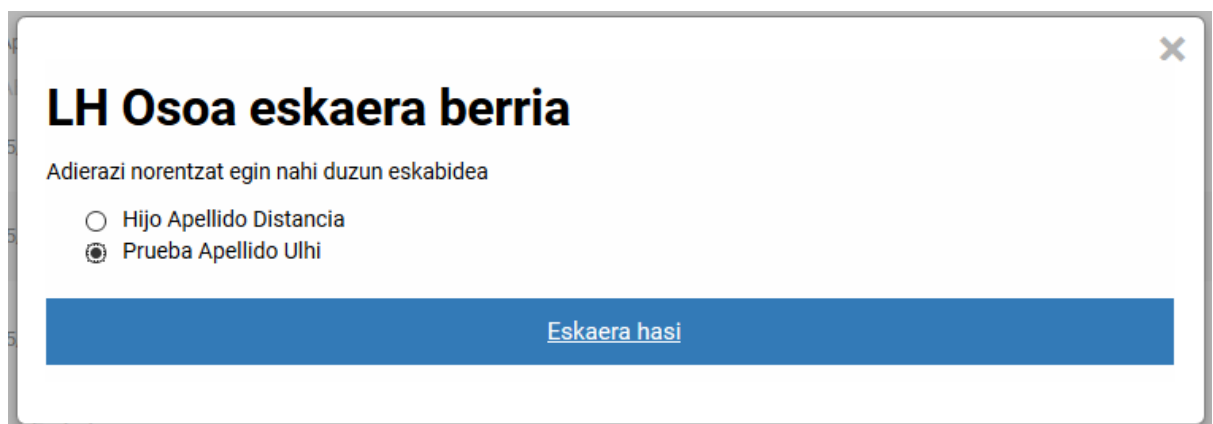
Pertsona bakoitzak Lanbide heziketako onarpen-eskaera bakar bat egin dezake.

Eskaera bakoitzean nahi adina aukera eskatu ahal izango da, lehentasun-ordenaren arabera zenbakituta. Eskaera bakoitza zentroa, zikloaren izena, hizkuntz eredua (A, B edo D) eta txanda (goizez, arratsaldez edo gauez) zehaztu beharko da.

Eskari desberdinak direla ulertuko da, aurreko elementuetako guztiak eta bakoitza bat ez datozenean.

**Gogoratu da, 10 aukera baino gutxiago eskatzen badira, plaza bat lortzeko aukerak era adierazgarrian txikiagotzen direla.**

**LH Osoa** botoia sakatzean, ondorengo pantaila aurkezten da:



Hor, atarira konektatutako pertsonaren datuen zerrenda bat erakusten da, baita haren tutoretzapean daudenen datuak ere, Hezkuntza Sailak dituen datuen arabera.

EAE n matrikulatutako ikasle baten tutorea bazara eta ikasle hori zerrenda honetan agertzen ez bada, jarri harremanetan gaur egun ikaslea matrikulatuta dagoen ikastetxearekin, ikastetxeak zu erregistratu zaitzan ikasle horren tutore gisa.

**Ikaslea, zeinentzat eskaera egin nahi den**, zerrendan badago, hautatu egin beharko da, eta **“Eskaera hasi”** sakatu.

Zerrendako pertsona hautatu ondoren, "Eskaera hasi" botoiari ematean, eskabidea jasotzeko inprimakia agertuko da.

Inprimaki hori aurrez kargatuta egongo da, Hezkuntza Sailean aldeztu aurretik erregistratutako datuekin.

Oinarrizko datuak, hala nola identifikazio-dokumentuaren mota eta zenbakia, izena eta jaiotze-data, ezin izango dira aldatu aldeztu aurretik erregistratuta badaude (eremu horietakoren bat hutsik badago, osatu egin beharko da; adibidez, NAN-zenbakia gehituta, halakorik ez badago); aitzitik, gainerako datuak berrikusi eta eguneratu egin beharko dira.

Eskaerak datu-multzoa blokeetan taldekatuta dauka era honetan:

- 1. Eskaera datuak: 2022-2023** ikasturtea eta aurreko pausoen aukeratutako eskaerari dagokion maila eta modalitatea ikusiko dira.

### Eskaera datuak

Kurtsoa: 0000-0000+1    Maila: LANBIDE HEZIKETA OSOA



## 2. Ikaslearen datuak:

**Ikaslearen datuak**

\* Dokumentu mota:    
 Hezkuntzaren nortasun agiria:

\* Dokumentuaren zenbakia:  Atzerritar nortasun txartela:  \* Jaioteguna:

\* Izena:  \* Lehenengo abizena:  Bigarren abizena:  \* Sexua:   
 \* Sakelako telefonoa:  \* Telefona:  \* Posta elektronikoa:

\* Nazionalitatea:  \* Jaiotze-herria:  \* Jaiotze-probintzia:  \* Jaiotze-udalerrria:   
 \* Lehen hizkuntza:  \* Korrespondentzia hizkuntza:

\* HPB (hezkuntza-premia bereziak)  Ez  Bai Errendimendu handiko edo maila handiko kirolariak:  Ez  Bai Minusbaliotasuna:  Ez  Bai

- 1) **Dokumentu mota, dokumentu zenbakia eta jaioteguna:** eskaeran sartzean sartu diren datuak izango dira. Eta ezin daitezke aldatu.
- 2) Ikaslearen **izena, lehenengo abizena eta bigarren abizena.**
- 3) **Sexua:** derrigorrez ikaslearen sexua adierazi.
- 4) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa:** ikaslearena edo bere aita, ama edo lege-tutorearena, ikaslearen kokapena errazteko helburuarekin. **Bietako bat derrigorrez bete behar da.**
- 5) **Posta elektronikoa:** ikaslearen edo aita, ama edo lege-tutorearen posta elektronikoaren helbidea derrigorrez bete behar da.
- 6) **Herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria:** ikaslearen herrialdea, probintzia eta jaiotze-herria derrigorrez bete beharko dira.
- 7) **Hizkuntza nagusia:** adierazi zein den ikaslearen komunikazio-hizkuntza ohikoena.
- 8) **Korrespondentzia hizkuntza:** laugarren erlaitzeko goiko aldean, ikastetxeak bidali litzakeen komunikazioak zein hizkuntzatan jaso nahi diren adierazi behar da.
- 9) **HBP adierazlea:** eskatzaileak ikasleak hezkuntza arreta berezia behar duela uste badu, aukera hau markatuz adierazi beharko du, ikastetxeak eta ordezkariak geroago hau berau egiaztatzen duten kontuan hartu gabe.
- 10) **Ikasleak errendimendu handiko programaren batean parte hartzen du:** Bai/Ez
- 11) **Ikasleak minusbaliotasunen bat du:** Bai/Ez

**3. Ikaslearen familia-bizilekua (ohikoa):** ikaslearen ohiko bizilekuaren helbidea jartzea derrigorrezkoa da.

**Ikaslearen familiaren bizilekua (erroldagiria bidez kreditatua)**

\* Herrialdea:  \* L.Historikoa/Probintzia:  \* Udalerrria:   
 \* Herria:  \* Kalea:   
 \* Ataria:  \* Posta-kodea:  Eskailera:  Solairua:  Hitzza:

- 1) **Herrialdea:** zerrendatik aukeratu derrigorrez.
- 2) **Probintzia eta Udalerrria:** Espainiar estatuarentzat derrigorrez zerrendatik hautatu edo atzerritar helbideentzat (Frantzia) eskuz sartu.



- 3) **Herria, Kalea eta Ataria:** Euskadiko helbideentzat zerrendatik aukeratu edo Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 4) **Posta-kodea:** Euskadiko helbideentzat automatikoki bistaratuko da (aurreko datuetatik abiatuta). Euskaditik kanpoko helbideentzat eskuz sartu.
- 5) **Eskailera, solairua, letra:** aukerakoa. Eremu horiek betetzea gomendatzen da etorkizunean posta bitartez eman daitezkeen komunikazio-prozesuak errazteko asmoz.

4. **Aita, ama edo lege-tutorearen datuak:** atal honetan ikaslearen lege-tutorearen datuak bildu beharko dira. Datu hauek eskatzailea adingabea izatekotan bete beharko dira.

Lege-tutorea pertsona fisikoa edo erakundea den arabera, bete beharreko datuak desberdinak izango dira.

\* **Lege tutorea pertsona fisiko bat da:**

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna:    
 Lege-tutorea:  Ez  Bai  
 Dokumentu mota:    
 Dokumentuaren zenbakia:   
 Atzerritar nortasun txartela:   
 Jaioteguna:    
 Hezkuntzaren nortasun agiria:

- 1) **Ahaidetasuna:** zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu beharko da.
- 2) **Tutorea:** Bai markatuta agertuko da.
- 3) **(NAN/AIZ) Mota, Dokumentu zenbakia eta jaioteguna,** edo **HNA eta jaioteguna.**

Derrigorrez bete beharko da:

- i. NANA eta zenbakia (8 zenbaki eta letra; tarterik gabe) edo Egoitza Baimena dagokion identifikazioarekin edo HNA.
- ii. Jaioteguna.

Datu hauek bete ondoren, “balioztatu” botoia sakatu eta gainerako datuak betetzen jarraitu.

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna:    
 Lege-tutorea:  Ez  Bai  
 Dokumentu mota:    
 Dokumentuaren zenbakia:   
 Atzerritar nortasun txartela:   
 Jaioteguna:    
 Hezkuntzaren nortasun agiria:    
 Izena:   
 Lehenengo abizena:   
 Bigarren abizena:   
 Sexua:  Gizona  Emakumea  
 Nazionalitatea:    
 Sakelako telefonoa:   
 Telefonoa:   
 Posta elektronikoa:

- 4) **Izen-abizenak,** nazionalitate espainiarra duten tutoreentzat derrigorrez bete, atzerritarrentzat bigarren abizenik ez izatekotan zuriz utzi.
- 5) **Sexua:** derrigorrez adierazi.
- 6) **Nazionalitatea** derrigorrez bete,

- 7) **Sakelako telefonoa eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 8) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete

\* **Lege tutorea pertsona juridiko bat da:**

**Aita, ama edo lege-tutorearen datuak**

Ahaidetasuna: Erakundea  Lege-tutorea:  Ez  Bai

IFK:

Izena edo izen soziala:  Harremanetarako pertsona:

Sakelako telefonoa:  Telefonoa:  Posta elektronikoa:

- 1) **Ahaidetasuna**: zerrendatik ikaslearen tutorearen ahaidetasun-mota hautatu.
- 2) **Tutorea**: adingabeko ikasleentzat derrigorrez lege-tutorea adierazi behar da, kasu honetan Bai adierazi.
- 3) **I.F.K.** derrigorrez jarri beharko da. 8 zenbaki eta letra, tarterik gabe.
- 4) **Izena edo erakundearen sozietate izena**.
- 5) **Harremanetarako pertsona**: derrigorrez adierazi.
- 6) **Telefono mugikorra eta telefono finkoa**, bietako bat **derrigorrez bete behar da**.
- 7) **Posta elektronikoa**: derrigorrez bete behar da.

Behin datuak bete ondoren, lege-informazioa irakurri eta onartzen dela adierazi beharko da eskaeraren hurrengo orrialdera igaro ahal izateko.

\* Irakurri eta onartu dut **Legezko informazioa**

“Hurrengoa” sakatzean, ondorengo pantailara bideratzen gaitu eta bertan, eskatutako aukerak, baremaziorako datuak eta egiaztagiriak sartuko ditugu.

**Eskaera datuak**

Kurtsoa: nnnn-nnnn+1    Maila: LH OSOA    Egoera: Bidaltzeke

Ikaslearen Datuak: Abizena1 Abizena2, Izena

Eskatutako Ikasketak    Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Fredua	Eleaniztazi	Egoera

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

**5. Eskatutako ikasketak lehentasun-ordenaren arabera**

“Kurtsoak” erlaitzean eskatutako ikasketak lehentasun arabera sartu. **Aukera bat gehitzeko**, Berria botoia sakatzean lerro huts bat agertuko da.



**Eskaera datuak**

Kurtsoa: nnnn-nnnn+1    Maila: LH OSOA    Egoera: Bidaltzeke

Ikaslearen Datuak: Abizena1 Abizena2, Izena

Eskatutako Ikasketak    Baremazioa / Dokumentazioa

Lurraldea	Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztazi	Egoera
1								Berris

Tartekatatu | Aldatu | Ezabatu | Berris

Gorde    Itxi    Ikaslearen Datuak    Bidali    Inprimatu

Aukera bakoitzeko ondorengoa adieraztea beharrezkoa izango da:

- 1) **LH/probintzia:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen lurraldea adierazi.
- 2) **Udalerria:** Lanbide Heziketako zikloa egingo den ikastetxearen udalerria adierazi.
- 3) **Ikastetxea:** Lanbide Heziketako zikloa eskaintzen duen ikastetxea. Ikastetxearen izena idazten hastean, menu zabalgarrian, sartutako testuarekin bat datozen ikastetxe guztiak agertuko dira. Ikastetxe bat hautatzean, lurraldea eta udalerria automatikoki beteko dira.

Udalerria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua
Zarautz	CPES Escuela De Hostelería Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A
Zarautz	CPES Oteitza Lizeo Politeknikoa BHIP (Zarautz)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	D
Zarautz	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A
Bilbao	CPES Mikeldi BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Harrobia BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Sta. María De Artagan BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPEIPS Salesianos Deusto-M. Aux.-San. J. Bosco HLBHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPEIPS Ángeles Custodios HLBHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Ceinmark BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES San Luis BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Hermanos Larrinaga S.L. BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Bagabiltza BHIP (Bilbao)				
Bilbao	CPES Cruz Roja BHIP (Bilbao)				

- 4) **Heziketa zikloa eta txanda.** Zerrenda hauek aurreko pausoen hautatutako ikastetxeak eskaintzen dituen heziketa zikloekin eta txandekin beteko dira.
- 5) **Eredua:** eskatutako zikloa zein hizkuntza ereduaren ikasi nahi den. Ikastetxeak, aukeratutako zikoarentzat eskaintzen dituen ereduak erakutsiko dira.
- 6) **Hizkuntza:** Ingelesez/frantsesez moduluak eskaintzen dituzten ziklo horientzat, ikasleak hizkuntza horretan modulu horiek ikasi nahi dituen hautatu egingo du.

Eskaeraren lehen aukerako ikastetxea eskaera entregatzen den ikastetxearekin bat etorriko da beti.

Nahi beste aukera sartu daiteke.



Behin aukera bat sartuta, aukera berri bat **gehitzeko Berria botoia** sakatu.

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Ereduz	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A			

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

**Eskaeran lerro bat ezabatzeko**, ezabatu nahi den aukera hautatu eta Ezabatu esteka sakatu.

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Ereduz	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A			
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D			
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B			
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hosteleria Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A			

Tartekatu | Aldatu | **Ezabatu** | Berria

Guardar    Itzuli    Ikaslearen Datuak    Inprimatu

Eskaeraren **lehentasun ordena aldatzeko**, ordenaz aldatu nahi dugun aukera hautatu eta

Kurtsoak										Dokumentazioa
	Lurraldea	Udalerrria	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Ereduz	Hizkuntza	Egoera	
1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa Eta Robotika Industrialia - GMLH	Goizez	1.GLH	A			
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herramienta LHII (Elgoibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	D			
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Diseinua - GMLH	Goizez	1.GLH	B			
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela De Hosteleria Aiala BHIP (Zarautz)	Sukaldaritza Eta Gastronomía - EMLH	Goizez	1.ELH	A			

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | **Berria**

▲ gezia sakatu aukera gorantz mugitu nahi badugu edo ▼ gezia sakatu aukera posizio bat beherago jaitsi nahi badugu.

**Aukera bat tartekatzeko**, hori hautatu eta "tartekatu" esteka sakatu. Era honetan, hautatutako aukeraren gainean ilara bat gehituko dugu.

Aukerak sartu ondoren **Gorde** botoia sakatu horiek gordetzeko. Eskatutako azkenengo aukera "aldaketa" eran badago, gordetzeko, aldeztu aurretik taularen beste ilara batean sakatzea edo ilaran kokatzea eta ENTER sakatzea beharrezkoa izango da.





1	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Automatizazioa eta KODUUKA Industriala - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Gipuzkoa	Elgoibar	CIFP Maq.-Herran LHII (Elgoibar)			1.GLH	D		
3	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII			1.GLH	B		
4	Gipuzkoa	Zarautz	CPES Escuela Hostelería A. BHIP (Zarautz)	- EMLH		1.ELH	A		
5	Gipuzkoa	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Telekomunikazio- eta Informatika-Sistemak - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
6	Gipuz	Eibar	CIFP Armeria Eskola LHII (Eibar)	Fabrikazio Mekanikoko Pro...	Goizez	1.G			

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

Ikastetxe publiko batean A, B eta D ereduetan eskaintzen den heziketa-ziklo bat eskatzen baduzu

- Ziklo hori A ereduaren eskatzen baduzu eta ziklo hori B ereduaren eskatzen ez baduzu, mezu hau agertuko da.

*A ereduaren eskatu dituzun ikastetxe eta ziklo konbinazio hauek B ereduaren egin ditzakezu, ez da beharrezkoa euskara jakitea, eta B ereduaren irakasteko aukera handiena duena. Azkenean eskaintako aukera B ereduaren bada, ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatzeko aukera galduko duzu.*

*Beraz, ziklo hori B ereduaren ere eskatu, edo adierazi jakin badakiela azkenean eskaintzen den ereduaren B ereduaren bada ezin izango zarela ikastetxe eta eredu horretan matrikulatu.*

- Ziklo hori D ereduaren eskatzen baduzu eta ziklo hori B ereduaren eskatzen ez baduzu, mezu hau agertuko da.

*D ereduaren eskatu dituzun ikastetxe eta ziklo konbinazio hauek B ereduaren egin ditzakezu; B ereduaren irakasteko aukera handiena duena. Azkenean eskaintako aukera B ereduaren bada, ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatzeko aukera galduko duzu.*

*Beraz, ziklo hori B ereduaren ere eskatu, edo adierazi jakin badakiela azkenean eskaintzen den ereduaren B ereduaren bada ezin izango zarela ikastetxe eta eredu horretan matrikulatu.*

Ziklo bakoitzeko, berriaz adierazi beharko duzu jakitun zarela ez duzula B ereduaren eskatu

Eskatutako Ikasketak							Barema / Dokumentazioa		
Lurraldea	Udalerría	Ikastetxea	Zikloa	Txanda	Kurtsoa	Eredua	Eleaniztazu	Egoera	
1	Bizkaia	Barakaldo	CIFP Nicolás Larburu LHII (Barakaldo)	LOGSE - Dietetika - GMLH	Goizez	1.GLH	A		
2	Bizkaia	Bilbao	CIFP Elorrieta-Erreka Mari LHII (Bilbao)	LOE - Laborategiko Eragiketak - EMLH	Goizez	1.ELH	D		

Tartekatu | Aldatu | Ezabatu | Berria

A ereduaren eskatu dituzun ikastetxe eta ziklo konbinazio hauek B ereduaren egin ditzakezu, ez da beharrezkoa euskara jakitea, eta B ereduaren irakasteko aukera handiena duena. Azkenean eskaintako aukera B ereduaren bada, ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatzeko aukera galduko duzu.

Beraz, ziklo hori B ereduaren ere eskatu, edo adierazi jakin badakiela azkenean eskaintzen den ereduaren B ereduaren bada ezin izango zarela ikastetxe eta eredu horretan matrikulatu.

Ez dut B ereduaren eskatu, eta badakit **CIFP Nicolás Larburu LHII (Barakaldo)** ikastetxeko **LOGSE - Dietetika - GMLH** zikloa azkenean B ereduaren eskaintzen bada, ezin izango dudala ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatu.

**D ereduaren eskatu dituzun ikastetxe eta ziklo konbinazio hauek B ereduaren egin ditzakezu; B ereduaren irakasteko aukera handiena duena. Azkenean eskaintako aukera B ereduaren bada, ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatzeko aukera galduko duzu.**

**Beraz, ziklo hori B ereduaren ere eskatu, edo adierazi jakin badakiela azkenean eskaintzen den ereduaren B ereduaren bada ezin izango zarela ikastetxe eta eredu horretan matrikulatu.**

Ez dut B ereduaren eskatu, eta badakit **CIFP Elorrieta-Erreka Mari LHII (Bilbao)** ikastetxeko **LOE - Laborategiko Eragiketak - EMLH** zikloa azkenean B ereduaren eskaintzen bada, ezin izango dudala ikastetxe eta ziklo horretan matrikulatu.



Eskabidea gorde ahal izateko edo ziklo horiek B ereduan ere eskatu beharko dituzu, edo adierazi beharko duzu badakizula ziklo hori azkenean B ereduan bakarrik eskaintzen bada ezin izango zarela ziklo horretan matrikulatu.

## 6. **Eskaeraren lerroen egoerak**

On line egindako eskaera aukera bat ondorengo egoeretatik igarotzen da:

Osatugabea: Datu pertsonalak besterik ez dira sartu, ez da/dira eskatutako aukera/k adierazi. Egoera honetan ezinezkoa da eskaera ikastetxera bidaltzea.

Bidaltzeke : datu pertsonalak eta gutxienez aukera bat bete egin da.

Bidalita: eskaera ikastetxera bidali da. Egoera honetan ezin dira datu pertsonalak aldatu. Horretarako, eskaera berreskuratzea beharrezkoa izango da eta berriro ikastetxera bidaltzea.

Aztertzen: eskaerak eskatzaileak erantsitako dokumentazioa dauka, baina ikastetxean oraindik ez dute dokumentazio hori balioetsi.

Dokumentazioa aurkezteko zain: ez da eskaeraren aukeran adierazi den mailarentzat aurkeztu beharreko dokumentazio guztia entregatu.

Notak ekartzeko zain: dokumentazioa erantsi egin da baina ez da barematzeko informazioa osatu.

Osatua: dokumentazio guztia aurkeztu da, ikastetxeak balioetsi egin du eta baremazioaren informazioa osatu egin da.

Eskaeraren aukeretako batek esleipen prozesuan parte hartu dezan, "osatua" egoeran egotea beharrezkoa izango da.

***Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera "bidaltzea", Bidali botoia sakatuta, 2022/05/26a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:***

- 2022/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2022/06/23, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).





## “Baremazioa / Dokumentazioa” erlaitzean

Eskatutako Ikasketak		Baremazioa / Dokumentazioa			
<b>Derrigorrezko dokumentuak</b>					
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu		
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia		<input type="checkbox"/>			
Minusbalotasun ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>			
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>			
<b>Baremaziorako datuak</b>					
Sarbide motaren EM	Zikloetako sarbide proba	Sarbide motaren GM	Teknikari titulua		
Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota	Grado med	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	
Sarrera-probaren nota EM					
EM LHko Titulazioa	LOE-Sukali				

Honako datuak aukeratzeko dira:

- **Korrespondentzia hizkuntza:** ikastetxearen mezuak zein hizkuntzatan jaso nahi diren hautatu
- **Baremaziorako datuak**

### A. Erdi eta goi mailako keziketako zikloak:

1. **Sarbide mota, zerrendatik abiatuta, eskatutako maila bakoitzarentzat (erdi maila eta/edo goi maila) lanbide heziketako ziklora sartzeko modua hautatu.**

#### Erdi maila:

- DBH
- Oinarrizko LH
- Zikloetara sarbide-proba (erdi maila edo goi maila)
- Beste titulazio batzuk (1147/2011 ED)
- HLPP
- Unibertsitaterako sarbidea > 25
- Beste bide batzuk (ikastaro espezifikoak)

#### Goi maila:

- Batxilergoa
- Erdi Mailako LH
- Goi mailarako sarbide-proba
- Beste titulu batzuk (1147/2011ED)
- Unibertsitaterako sarbidea > 25



- LHko goi mailako teknikaria
- Unibertsitate titulua
- Beste bide batzuk (BBB).

Sarbide mota bat baino gehiagotik sartzeko irizpideak bete arren, horietako batetik bakarrik sartu ahal izango da. Sarbidea aldatzeko aukera dokumentazioa aurkezteko epea bukatu arte izango da. Epe hori 2023ko ekainaren 30a da.

**Sarbide mota bakoitzarentzat, plaza kupo bat ezartzen da esleipen-prozesuan. Plazen esleipen-prozesuaren xehetasun gehiago ikusteko [LHko Heziketa-Zikloetako Onartzeko Prozesua](#) kontsultatu.**

## 2. Baremaziorako datuak:

Sartu beharreko datuak aukeratutako sarbide motaren menpe daude.

### Erdi maila

- DBHrako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Nola lortu duzu DBHko titulua edo baliokidea? (Zerrenda honetako bat aukeratu)	<input type="text"/>				
EMrako Nota	<input type="text"/>	(*) Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

2021/22an edo 2022/23an DBHko 4. Maila gainditu duten ikasleek lehentasuna izango dute.

- Oinarrizko LHrako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Oinarrizko LHko Titulazioak	<input type="text"/>				
EMrako Nota	<input type="text"/>	(*) Erdi-mailako espediente akademikoaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Eskatutako erdi mailako zikloarekin kidetasuna duen LHko titulua egiaztatzen duten ikasleei lehentasuna emango zaie. [Kidetasun zerrenda](#) Oinarrizko LH Titulu zerrendan egiaztatutako tituluak hautatu.

- Zikloetako sarbide probarako

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota	<input type="text"/>				
Sarrera-probaren nota EM	<input type="text"/>				
<b>Oharrak</b>					
	<input type="text"/>				

Erdi-mailako edo goi-mailako zikloetara sartzeko proba gaindituta izateagatik sartzten den hautatuko da. Talde honetan erdi-mailako sartzeko proba gaindituta izateagatik sartzten direnak lehentasuna izango dute.



- o *Erdi-mailako gainerako sarbide-motetan, eskatzaileak sarbidea egiaztatu beharko du, dagokion egiaztagiria erantsita, eta baremazio-irizpidea ikastetxeak aurkeztutako espedienteari buruzko informaziotik abiatuta sartuko duen nota izango da*

Lehentasan talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira.

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da, edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2023ko ekainaren 30an bukatzen da.

### **Goi Maila**

#### **Batxilergoa**

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Aukeratu ikasi duzun batxilergo modalitatea	<input type="text"/>				
GMrako Nota	<input type="text"/>	(*) Goi-mailarako espediente akademikoaren fotokopia	<input type="text" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Ondorengo lehentasan irizpideak ezarriko dira bata bestearen ondoren.

- Heziketa zikloarentzat zehazten den Batxilergo modalitatearen bat ikasi izana.  
[Heziketa Zikloka lehentasuna ematen duen Batxilergo modalitatea](#)
- Erlazionatuta dagoen batxilergoko arloa gainditu izana.
- Espediente akademikoaren bataz besteko nota.

Ikasitako batxilergo modalitatea adierazi eta aurkeztzen diren arloen artean ikasitakoak adierazi.

#### **Erdi mailako LH**

Baremazio irizpidea	Balorea	E
GMrako Nota	<input type="text"/>	( f
EM LHko Titulazioa	<input type="text"/>	

Eskatutako zikloarekin kidesuna duen Erdi Mailako titulua egiaztatu duten eskatzaileek lehentasuna izango dute.[Kidesun zerrenda](#)

Erdi Mailako titulu zerrendan egiaztatutako titulua hautatu.

Lehentasan talde bakoitzaren barruan, eskatzaileak, bere espediente akademikoan agertzen den notaren arabera ordenatzen dira

Nota, existitzen bada, ikaslearen espediente akademikotik abiatuta kargatu egingo da edo lehenengo aukerako ikastetxeak beteko du eskatzaileak aurkeztutako espediente akademikotik abiatuta. Eskatzaileak ezin izango du nota sartu, bakarrik ikusi ahal izango du beteta dagoenean.

Baremazio datuak osatzeko epea 2022ko ekainaren 30an bukatzen da.

### ***B. Oinarrizko lanbide heziketako zikloak***



**Baremaziorako datuak**

Sarbide motaren EM  Sarbide motaren GM

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
DBHko azken kurtsoa EAEan egin duzu?	Bai <input type="radio"/> Ez <input type="radio"/>				
Ikasleak ikasitako DBHko azken kurtsoa	<input type="text"/>				
OLBrako Nota	<input type="text"/>	(*) Espediente akademikoaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Adierazi DBHko azken maila Euskal Autonomia Erkidegoan egin duen eta DBHko egindako azken kurtsoa.

Adierazi DBHko azken ikasitako kurtsoa 2., 3. edo 4. den

### 3. Derrigorrezko dokumentuak

Eskatzaileak eskaeran erantsi behar dituen edo eskaeraren lehengo aukerako ikastetxean aurkeztu behar dituen derrigorrezko dokumentuen taula aurkezten da edo dokumentuak baremaziorako irizpide bat egiaztatzen badu, irizpide horren alboan agertuko da

**Derrigorrezko dokumentuak**

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

**Baremaziorako datuak**

Sarbide motaren EM  Sarbide motaren GM

Baremazio irizpidea	Balorea	Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
<b>Baremazio irizpidea OROKORRAK</b>					
Sarrera-proba mota	<input type="text" value="Grado med"/>	(*) Erdi-mailako heziketa-zikloetarako sarrera-froga gainditu duelako ziurtagiria	<input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Eskatzailearen espedientea Hezkuntzaren datu basean existitzen bada, eskatzailea dokumentazio hori aurkezteaz salbuetsia egongo da.

Eskatzailea dokumentuak aurkezteaz salbuetsia egongo da "Salbuetsia" laukia markatuta duelarik.

Fitxategi bat hautatzean, bere izena "Erantsi" botoiaren gainean agertuko da



Erantsi nahi diren fitxategi guztiak hautatu ondoren, "Gorde" botoia sakatu beharko da fitxategiak sisteman bilduta gera daitezen. Une horretan, "Fitxategia" zutabean dokumentua ikusteko ( ) eta ezabatzeko ( ) ikonoak agertuko dira.

**Derrigorrezko dokumentuak**

Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia		<input type="checkbox"/>	
Minusbaliotasun ziurtagiria	fotocopiadoc.jpg <input type="button" value="Erantsi"/>	<input type="checkbox"/>	

Balioztatu zutabean



- i. Ezer ez badago, horrek ikastetxeak oraindik dokumentua balioztatu ez duela esan nahi du.
- ii.  agertzen bada: ikastetxeak dokumentua berrikusi duela eta zuzenketaren bat egin behar dela esan nahi du.
- iii.  ikastetxeak dokumentua berrikusi eta balioztatu duela esan nahi du.

## 2.2.2 Eskaera gorde / Eskaera ikastetxera bidali / Eskaera berreskuratu

*Eskaera osatu ondoren, "Bidali" botoia sakatu lehenengo aukerako ikastetxera bidaltzeko.*

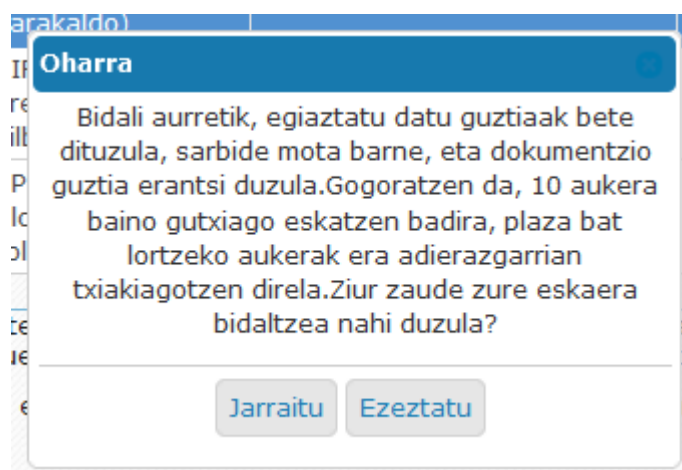


Eskaera bidali sakatu behar duzu 2022/05/26 baino lehen, orduan amaitzen baita online eskaeraren epea.

Eskaera bidali ahal izateko, beharrezkoa da gutxienez nahitaezko datu pertsonalak beteta izatea eta eskatutako ikasketak atalean gutxienez espezialitate bat eskatu izana.

Eskabideak prozesuan parte har dezan, beharrezkoa da pertsonak ikastetxera bidaltzea, Bidali botoia sakatuta, 2022/05/26a baino lehen (eskaerak jasotzeko epearen amaiera), eta nahitaezko dokumentazioa honako hau baino lehen erantsi izana:

- 2022/06/30, online bidaltzen badu edo ikastetxean bertan entregatzen badu.
- 2022/06/23, beste bidalketa-modu bat aukeratzen baduzu (Zuzenean, Correos,...).
- 



Aukeratutako sarbide mota aldatu eta dokumentazioa osatu dezakezu 2023ko ekainaren 30era arte. Dena den aukeratu sarbide mota eta erantsi daukezun dokumentazioa eskabidea bidali aurretik. Eskaera bidaltzeko epea 2023ko maiatzaren 26an amaituko da.

Eskaera ikastetxera bidali ondoren, eskatzaileak ezin ditu datu pertsonalak aldatu.

Eskaeraren datu pertsonalak aldatu behar badira eskaera berreskuratzea beharrezkoa da **Bidalketa desegin** botoia sakatuz. Botoi hau ikastetxeak eskaera kudeatzen hasten ez den bitartean bakarrik egongo da erabilgarri.




Guardar    Itxi    Ikaslearen Datuak    **Bidalketa desegin**    Inprimatu

## 2.2.3 Erantsitako dokumentazioa zuzendu

Zuzendu beharreko dokumentuak, "Oharrak" zutabean,  ikonoa izango du.

Ikono hori sakatzean, ikastetxeak egin beharreko zuzenketaren inguruan jarritako oharrak ikusteko aukera dago.

Derrigorrezko dokumentuak			
Dokumentua	Fitxategia	Salbuetsia	Balioztatu
NAN, AIZ, Pasaporte edo beste nortasun agiriaren fotokopia	 	<input type="checkbox"/>	
Errendimendu handiko kirolaria dela adierazten duen ziurtagiria	Erantsi	<input type="checkbox"/>	

Aurreko dokumentua ordezkaten duen dokumentu berria eransteko, lehenengo dokumentua ezabatu beharko da. Horretarako, "ezabatu" botoia sakatu dagokion ikonoan . Ondoren, dokumentu zuzena igo.

## 2.2.4 Zirriborroa inprimatu / Eskaearen frogagiria

"Inprimatu" aukerak, PDF dokumentu bat lortzeko aukera ematen du, eskaeran sartutako datuekin.

Dokumentua bistartzeko Acrobat Reader izatea beharrezkoa da. (Helbide honetatik jaitsi daiteke: <http://get.adobe.com/es/reader/>).



AURREINSKRIPZIOA EGITEKO ESKABIDE ORRIA/ HOJA DE PREINSCRIPCIÓN				
LH URRUTIKOA (At.Personas Sit.Dep) / FP DISTANCIA (At.Personas Sit.Dep)		nnnn-nnnn+1 Ikasturtea / Curso    nnnn-nnnn+1		
<b>Ikaslearen datuak</b> / Datos del alumno/a				
NAN(AIZ) / DNI(NIE)	SSZ / NSS	HNA / DIE 2093506E	Harr.Telefonoak / Tlfno.Contacto 9456986	
1.abizena / 1er Apellido Abizena		2.abizena / 2do Apellido Bigarrena		
Izena / Nombre Izena	HPB / NEE Ez / No	Posta elektronikoa / Correo electrónico haurreskola01@gmail.com		
Helbidea / Dirección Agurain (CL) 1	P.K. / C.P. 01240	Udalerrria / Municipio Alegria-Dulantzi		
<b>2020-2021 Ikasturtean egin nahi dituen ikasketak</b> / Estudios a realizar en el curso 2020-2021				
Sarbide mota / Tipo de acceso DBH / ESO		Orduak guztira / Horas totales 198		
<b>Eskatutako moduluak lehentasun-ordenan jarrita</b> / Módulos solicitados por orden de preferencia				
Modulua / Módulo	Eredua / Modelo	Orduak / Horas	Ikastetxea (Lehen. 1) / Centro (Pref 1)	Ikastetxea (Lehen. 2) / Centro (Pref 2)
Gizarte-trebetasunak / Destrezas sociales	A	99		Edze. Ikastetxea / Cual. Centro Bai / Sí



---

### 3 Esker ematea.

Jasotako arreta eskertzen dugu eta onarpen eskaera Internet bidez egiteko dokumentu hau erabilgarria izan izana espero dugu.

Eskerrik Asko.